

**LAPORAN**

**KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING DI**

**SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR**

**(SPNF SKB) BANTUL**

**KABUPATEN BANTUL**



Disusun oleh :

Buana Yudha P

NIM. 14102241042

**PRODI PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PLT di SPNF SKB BANTUL menyatakan bahwa mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 :

Nama : Buana Yudha Perkasa  
NIM : 14102241042  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Program studi : Pendidikan Luar Sekolah


Sebagai pertanggungjawaban telah disusunnya Laporan PLT Individu Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul..


Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lembaga SPNF SKB  
Bantul

Mahasiswa

  
Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP. 19661110 199802 1 001


  
Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042

Menyetujui,

Kepala SPNF SKB Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan



  
R.B. Suharta, M.Pd  
NIP. 19600416 198603 1 002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017 di Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar (SPNF SKB) Bantul Kabupaten Bantul Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PLT ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis selama pelaksanaan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 16 September 2017 hingga 15 November 2017.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program PLT yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Adapun beberapa pihak yang telah memberikan masukan dan dorongan kepada penulis sehingga kegiatan PLT ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Suyanta, M.Si. selaku Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PLT.
2. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku ketua jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PLT.
3. R.B Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama kegiatan PLT.
4. Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan kami berjalan dengan baik.
5. Haryadi Iswanto, S.Pd, selaku Pembimbing Lembaga yang telah membimbing dan membantu terlaksananya kegiatan-kegiatan PLT ini dengan sabar.
6. Pamong Belajar, Staf Karyawan, Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Tak lupa penulis haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

Demikian, penulis berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi masyarakat di SPNF SKB Bantul pada khususnya dan masyarakat Bantul pada umumnya dalam rangka membantu mengembangkan pendidikan nonformal.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penyusun

Buana Yudha Perkasa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR LAMPIRAN ..... v

DAFTAR TABEL ..... vi

ABSTRAK ..... vii

BAB I

PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT ..... 13

BAB II

KEGIATAN PLT ..... 19

    A. PERSIAPAN ..... 19

    B. PELAKSANAAN ..... 23

    C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI ..... 45

BAB III

PENUTUP ..... 48

    A. KESIMPULAN ..... 48

    B. SARAN ..... 50

DAFTAR PUSTAKA ..... 53

LAMPIRAN ..... 54



**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Kegiatan

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 4. Dokumentasi

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 3. Tenaga Non PNS SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 4. Program Kegiatan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SPNF SKB Bantul

Tabel 6. Kegiatan Mengajar di SPNF SKB Bantul

Tabel 7. Kegiatan Nonmengajar di SPNF SKB Bantul

# **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

## **DI SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**

**TAHUN 2017**

**Oleh**

**Buana Yudha Perkasa**

**14102241042**

### **ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang mengambil konsentrasi kependidikan termasuk mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah. PLT disiapkan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam mengajar dan mengetahui kondisi pendidikan di lapangan melalui praktik mengajar di lembaga.

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan PLT oleh mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pengetahuan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan di Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar (SPNF SKB) Bantul Kabupaten Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta selama kurang lebih dua bulan yaitu mulai tanggal 16 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Program kerja yang sedang berjalan di SPNF SKB Bantul antara lain, TK (Taman Kanak-kanak) Prima Sanggar, KB (Kelompok Bermain) Prima Sanggar, TPA (Taman Pengasuhan Anak) Prima Sanggar, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, TBM Keliling, ISO, Program Kesetaraan Paket C (Kelas XII), Program Kesetaraan Paket B (Kelas 8 dan 9), Program Kesetaraan Paket A (Kelas IV, V, dan VI) UK (Uji Kompetensi) Hantaran, TUK Rias Pengantin, dll. Dalam PLT ini mahasiswa dituntut melakukan praktik mengajar minimal 8 kali mengajar, dan telah terpenuhi melalui kegiatan program kerja PLT yang telah terlaksana yaitu mengajar KB, TPA, Kesetaraan Paket B, Kesetaraan Paket C, Parenting Pelatihan Bento, Pelatihan Membuat Souvenir, Pelatihan Membuat Boneka Tangan, *Life Skill* Membuat Celengan, Program *Read Aloud*, dan *Outbound (Fun Games)*.

Pelaksanaan PLT terdiri dari persiapan yaitu *Micro Teaching*, Pembekalan PLT, Observasi, Rumusan Program, Pembuatan RPP dan RPPH, Persiapan Pra Program, dan penerjunan ke lembaga. Langkah selanjutnya yaitu pelaksanaan program dan evaluasi. Hasil pengamatan selama kegiatan PLT antara lain metode dan pendekatan yang digunakan dalam mengajar berbeda-beda sesuai dengan sasaran/peserta didik, seperti Anak PAUD, metode yang digunakan adalah bermain sambil belajar, Kesetaraan menggunakan metode teman sebaya, parenting menggunakan metode pendidikan orang dewasa, dll. Setiap warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda termasuk minat, kebutuhan, dan kemauan belajar.

**Kata Kunci : PLT, SPNF SKB Bantul, Program Kerja**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Profil Lembaga**

##### **a. Latar Belakang SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Satuan Pendidikan Nonformal (SPNF) Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Bantul sebagai satuan pendidikan di bawah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melaksanakan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PAUD dan Dikmas) di Kabupaten Bantul.

Sejarah didirikannya SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yaitu berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang yaitu: Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana di dalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal yang menangani Pendidikan Nonformal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi Satuan Pendidikan Nonformal dengan keluarnya Peraturan Bupati Bantul pada tanggal 11

April 2016, Nomor: 16 Tahun 2016 Tentang Alih Fungsi Unit Pelaksana Teknis Sanggar Kegiatan Belajar (UPT SKB) menjadi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar.

#### Dasar Hukum

- a. Undang – undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- c. Surat Keputusan Mendikbud No. 023/a/1997 tanggal 20 Februari 1997 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sanggar
- d. Surat Keputusan Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 15/ Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan angka Kreditnya
- e. Peraturan Daerah No 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
- f. Perbup no 16 tahun 2016 tentang Alih Fungsi Unit pelayanan Teknis Sanggar Kegiatan Belajar (UPT SKB) Pada Dinas Pendidikan Menengah Nonformal Kabupaten Bantul menjadi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar.

#### **b. Visi dan Misi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan”, untu masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PAUD dan DIKMAS), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PAUD dan DIKMAS), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PAUD dan DIKMAS), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung SPNF Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

Adapun tujuan SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah SPNF Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul sebagai satuan pendidikan di

bawah Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, melaksanakan Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

**c. Tugas Pokok SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar (SPNF SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai sebagai Satuan Pendidikan Non Formal dibawah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul mempunyai tugas menyelenggarakan Program Pendidikan Non Formal.

**d. Fungsi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki fungsi, antara lain :

1. Penyelenggaraan program pendidikan nonformal
2. Penyelenggaraan program percontohan pendidikan nonformal
3. Pelaksanaan pengabdian masyarakat bidang pendidikan nonformal
4. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerjasama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat
5. Pelaksanaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan UPT Satuan PNF
6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi UPT; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

**e. Letak Geografis SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar (SPNF SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SPNF SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SPNF SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk dijangkau.

**f. Rincian Tugas Pamong Belajar SPNF SKB Bantul**

- 1) Melakukan sosialisasi dan inisiasi terbentuknya program-program PAUD dan Dikmas

- 2) Melaksanakan pembelajaran program PAUD dan Dikmas
- 3) Melaksanakan administrasi pembelajaran
- 4) Melaksanakan pengembangan perangkat pembelajaran program PAUD dan Dikmas
- 5) Melaksanakan evaluasi pembelajaran
- 6) Melaksanakan pengabdian masyarakat, dan
- 7) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala SPNF SKB

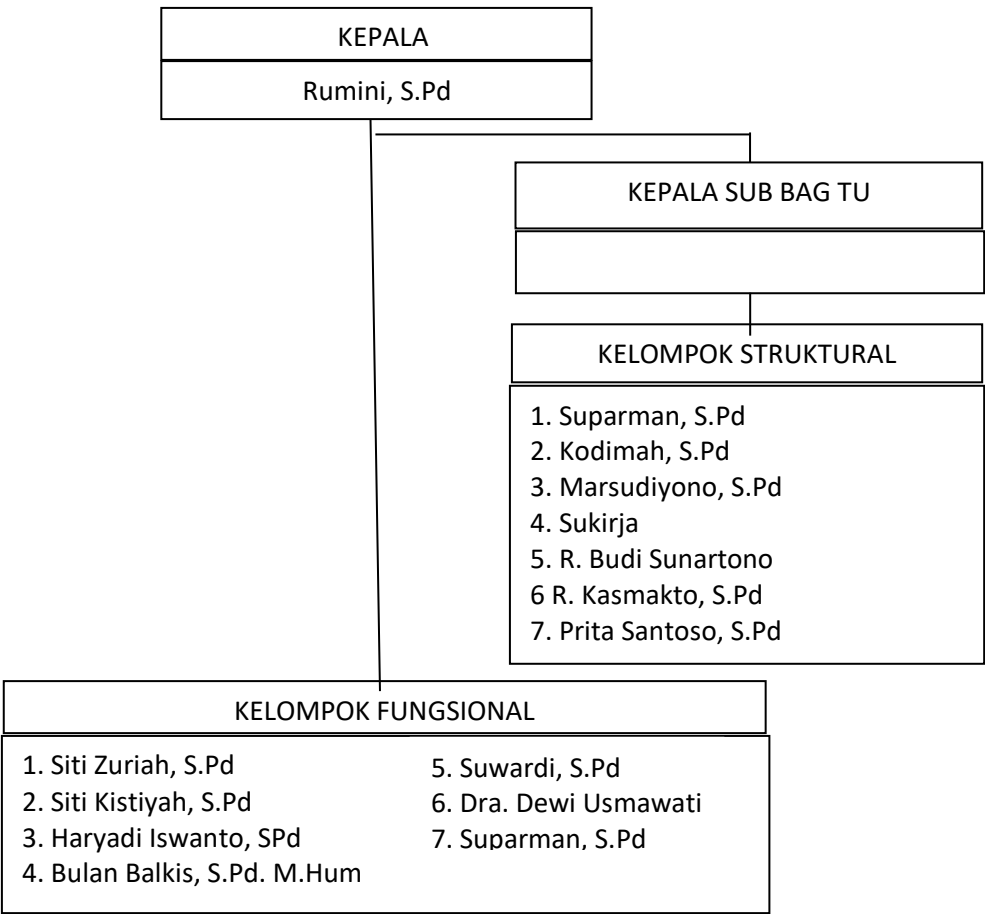
**g. Rincian Tugas Tata usaha SPNF SKB Bantul**

1. Melaksanakan urusan Tatausahaan dan kerumahtanggaan Sanggar
2. Melaksanakan urusan Kepegawaian Sanggar
3. Melaksanakan urusan Keuangan Sanggar
4. Melaksanakan urusan Perlengkapan Sanggar
5. Melaksanakan urusan Pengelolaan Perpustakaan Sanggar
6. Memberikan pelayanan informasi perkembangan kegiatan PAUDNI
7. Menyusun laporan Sanggar

**h. Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Struktur organisasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :

**Bagan 1. Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul**





**i. Sumber Daya Manusia SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rumini, S.Pd dengan dibaantu oleh 7 orang sebagai tenaga struktural dan 7 orang sebagai tenaga fungsional dan 17 tenaga non PNS pendidik PAUD. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SPNF SKB Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

| NO | NAMA/NIP  | L/P | JABATAN              | PEND.<br>TERAKHIR | KET               |
|----|---|-----|----------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Suparman, S.Pd.<br>NIP. 1960 2801<br>198403 1 004         | L   | Pembantu<br>Pimpinan | S1                | Kepegawaian       |
| 2  | R. Budi Sunartono<br>NIP. 1961 0926<br>198003 1 001       | L   | Pembantu<br>Pimpinan | Paket C           | Inventaris        |
| 3  | Kodimah, S.Pd<br>NIP. 1969 0706<br>199003 2 013           | P   | Pembantu<br>Pimpinan | S1                | Agenda            |
| 4  | Sukirjo<br>NIP. 1961 0704<br>198602 1 003                 | L   | Pembantu<br>Pimpinan | KPAA              | Bendahara         |
| 5  | Marsudiyono, S.Pd<br>NIP. 1973 0603<br>199903 1 006       | L   | Pelaksana            | S1                | Bendahara<br>Gaji |
| 6  | Prita Santosa,<br>S.Pd.<br>NIP. 1984 0125<br>200903 1 001 | L   | Pelaksana            | S1                | IT                |
| 7  | R. Kasmakto, S.Pd<br>NIP. 1969 1018<br>198912 1 003       | L   | Pembantu<br>Pimpinan | S1                | Agenda            |

**Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

| NO | NAMA/NIP   | L/P | JABATAN                    | PEND.<br>TERAKHIR | KET                |
|----|--|-----|----------------------------|-------------------|--------------------|
| 1  | Rumini, S.Pd.<br>NIP. 1959 0825<br>198203 2 005                | P   | Pamong<br>Belajar<br>Madya | S1                | Kepala SPNF<br>SKB |
| 2  | Siti Zuriyah, S.Pd.<br>NIP. 1959 0207<br>198103 2 005          | P   | Pamong<br>Belajar<br>Muda  | S1                |                    |
| 3  | Siti Kistiyah, S.Pd.<br>NIP. 1960 0702<br>198203 2 005         | P   | Pamong<br>Belajar<br>Madya | S1                |                    |
| 4  | Bulan Balqis,<br>S.Pd, M.Hum<br>NIP. 1969 1022<br>200003 2 003 | P   | Pamong<br>Belajar<br>Madya | S2                |                    |
| 5  | Haryadi Iswanto,<br>S.Pd.<br>NIP. 1966 1110<br>199802 1 001    | L   | Pamong<br>Belajar<br>Muda  | S1                |                    |
| 6  | Suwardi, S.Pd.<br>NIP. 1965 0621<br>199802 1 001               | L   | Pamong<br>Belajar<br>Muda  | S1                |                    |
| 7  | Dra. Dewi<br>Usmawati<br>NIP. 1966 0324<br>199512 2 001        | P   | Pamong<br>Belajar<br>Muda  | S1                |                    |
| 8  | Suparman<br>NIP. 1960 0109<br>198303 1 010                     | L   | Pamong<br>Belajar<br>Muda  | D1                |                    |

**Tabel 3. Tenaga Non PNS SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

| NO | NAMA          | L/P | JABATAN<br>/TUGAS | PEND.<br>TERAKHIR | KET |
|----|---------------|-----|-------------------|-------------------|-----|
| 1  | Agus Purwanto | L   | Penjaga<br>Malam  | SMA               |     |

|    |                                     |   |                   |     |  |
|----|-------------------------------------|---|-------------------|-----|--|
| 2  | Dewi Novitasari,<br>S.P, M.Pd       | P | Tenaga<br>Konoror | S2  |  |
| 3  | Suwarsih                            | P | Pendidik<br>KB    | SPG |  |
| 4  | Dina Frim Martiwi                   | P | Pendidik<br>KB    | SMA |  |
| 5  | Nur Afiyati, S.Pd.                  | P | Pendidik<br>KB    | S1  |  |
| 6  | Ning Taufiqyati,<br>S.Pd.           | P | Pendidik<br>KB    | S1  |  |
| 7  | Tri Hastuti, S.Pd.                  | P | Pendidik<br>KB    | S1  |  |
| 8  | Fanni Wihinih<br>Rinukmi, S.Pd.     | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 9  | Fika Khairunnisa,<br>S.Pd. I        | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 10 | Sri Mulyati, S.Pd.<br>Aud           | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 11 | Dwi Sri Utami,<br>A.Md              | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 12 | Sri Widayati, S.Pd.                 | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 13 | Saesti Winahyu<br>Prabhawani, S.Pd. | P | Pendidik<br>TK    | S1  |  |
| 14 | Lutifah Nirawati<br>S, A.Md         | P | Pendidik<br>TPA   | D3  |  |
| 15 | Mujiyanti, A.Md                     | P | Pendidik<br>TPA   | D3  |  |
| 16 | Yuni Indar<br>Wahyuning             | P | Pendidik<br>TPA   | SMA |  |
| 17 | Umihani                             | P | Pendidik<br>TPA   | SMA |  |
| 18 | Inu Saputri, A.Md                   | P | Pendidik<br>TPA   | D3  |  |
| 19 | Muji Rahayu                         | P | Pendidik<br>TPA   | SMA |  |

**j. Program Kegiatan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Program-program kegiatan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 4. Program Kegiatan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

| NO | NAMA                        | SASARAN             | LOKASI                        | DANA              |
|----|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1  | TK (Taman Kanak-kanak)      | 95 Anak             | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 2  | KB (Kelompok Bermain)       | 90 Anak             | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 3  | TPA (Tempat Penitipan Anak) | 25 Anak             | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 4  | Kursus Menjahit             | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 5  | Kursus Memasak              | 10 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 6  | Kursus Rias Pengantin       | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 7  | Kursus Komputer             | 10 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 8  | Kursus Otomotif             | 10 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 9  | Kursus Hantaran             | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 10 | UKSKB                       | 300 Orang           | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 11 | Pameran                     | Bantul Expo         | Gabusan                       | APBD II           |
| 12 | ISO                         | 1 Kegiatan          | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 13 | TBM Keliling                | Wilayah Kab. Bantul | Bantul                        | APBD II           |
| 14 | Paket A                     | 50 Orang            | Tanjung, Sewon                | APBD II           |
| 15 | Paket B                     | 40 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 16 | Paket C                     | 100 Orang           | SKB Bantul Singosaren Kasihan | APBN              |
| 17 | Multi Keaksaraan            | 50 Orang            | Canden, Jetis                 | APBN              |
| 18 | UK Hantaran                 | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 19 | UK Tata Busana              | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 20 | UK Rias Pengantin           | 20 Orang            | SKB Bantul                    | APBD II           |
| 21 | PLT Mahasiswa PLS UNY       | 10 Orang            | SKB Bantul                    | Swadaya Mahasiswa |

**k. Prestasi Yang Diperoleh SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

1. Kelompok Bermain Prima Sanggar I SPNF SKB Bantul, telah TERAKREDITASI A
2. Kursus Menjahit, telah TERAKREDITASI
3. Kejar Paket C, telah TERAKREDITASI B
4. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul telah memperoleh SERTIFIKAT ISO 9001: 2015 dari URS.
5. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran, dengan Nomor: 21/Kep/LSKH/2010, tgl. 22 Juli 2010 dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Hantaran Pusat Jakarta.
6. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Tata Rias Pengantin, dengan nomor: Kep.077/LSK.TRP/IV/2011, tgl. 15 April 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Tata Rias Pengantin Pusat Jakarta.
7. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Pendidik Paud, dengan Nomor: 09/SK/LSK.DIKPAUD/XI/2011, tgl. November 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Pendidik Paud Pusat Jakarta.
8. Lomba Tata Rias Pengantin Yogya berkerudung dalam rangka HUT-TMII Ke – 37 Tanggal 20 April 2012 di Jakarta. JUARA HARAPAN III Tk. NASIONAL, atas nama: Hj. Sulistyaningsih warga Kursus Rias Pengantin SKB Bantul Kab. Bantul
9. Lomba Gebyar Souvenir Nusantara, JUARA I TK. NASIONAL, atas nama: Syamsiyati Rahmi, warga Kursus Hantaran SKB Bantul Kab. Bantul.
10. Juara II LKN Kepala SKB tingkat Nasional tahun 2014.
11. Juara harapan II LLKN Kepala SKB tingkat Nasional tahun 2015
12. Juara I SKB Berprestasi tingkat Nasional tahun 2015.

**l. Sarana dan Prasarana SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Sarana dan prasarana di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

a. Tanah

SPNF SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>.

b. Pergedungan

Pergedungan yang dimiliki oleh SPNF SKB Bantul antara lain:

- 1) Ruang kantor  
Luasnya 125 m<sup>2</sup> yang terdiri dari:
  - ☐ Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
  - ☐ Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
  - ☐ Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
  - ☐ Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>
- 2) Gedung serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas  $\pm$  250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.
- 3) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas  $\pm$  100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.
- 4) Gedung Lantai II, lantai bawah untuk kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 m<sup>2</sup>.
- 5) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m<sup>2</sup>.
- 6) Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>  
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
- 7) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>.
- 8) Rumah Dinas, penjaga malam seluas 57 m<sup>2</sup>.
- 9) Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>.
- 10) Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m<sup>2</sup>
- 11) Ruang dapur seluas 21 m<sup>2</sup>.
- 12) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m<sup>2</sup>.
- 13) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m<sup>2</sup>.
- 14) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m<sup>2</sup>.
- 15) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>.
- 16) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 m<sup>2</sup>.
- 17) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 m<sup>2</sup>.
- 18) Ruang Belajar, seluas 63 m<sup>2</sup>.
- 19) Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>.
- 20) Ruang perpustakaan/Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>.
- 21) Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>.

- 22) Area parkir 120 m<sup>2</sup>.
- 23) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m<sup>2</sup>.
- 24) Gudang, seluas 21 m<sup>2</sup>.
- 25) Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>.

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SPNF SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini:

**Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SPNF SKB Bantul**

| NO | FASILITAS              | JUMLAH             | KONDISI |
|----|------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Prasarana              |                    |         |
| '  | Gedung kantor          | 2                  | Baik    |
|    | Ruang belajar          | 7                  | Baik    |
|    | Gedung serbaguna       | 2                  | Baik    |
|    | Gedung aula            | 1                  | Baik    |
|    | Ruang perpustakaan     | 1                  | Baik    |
|    | Asrama                 | 2                  | Baik    |
|    | Fasilitas lain :       |                    |         |
|    | 1. Mushola             | 1                  | Baik    |
|    | 2. Rumah dinas kepala  | 1                  | Baik    |
|    | 3. Rumah dinas penjaga | 1                  | Baik    |
|    | 4. Lapangan tenis      | 1                  | Baik    |
|    | 5. Kamar mandi         | 19                 | Baik    |
|    | 6. Area parkir         | 1                  | Baik    |
|    | 7. Ruang makan         | 1                  | Baik    |
|    | 8. Ruang Satpam        | 1                  | Baik    |
|    | 9. Garasi              | 15 m <sup>2</sup>  | Baik    |
|    | 10. Ruang Asrama       | 300 m <sup>2</sup> |         |
| B. | Sarana                 |                    |         |
| 1  | Computer               | 15                 | Baik    |
| 2  | Mesin jahit dan obras  | 22                 | Baik    |
| 3  | Meja                   | 50                 | Baik    |
| 5  | Kursi                  | 200                | Baik    |



|    |                     |        |      |
|----|---------------------|--------|------|
| 6  | Televisi            | 4      | Baik |
| 7  | TV kabel            | 1      | Baik |
| 8  | Handycam            | 1      | Baik |
| 9  | Kamera digital      | 1      | Baik |
| 10 | Tape recorder       | 5      | Baik |
| 11 | LCD                 | 2      | Baik |
| 12 | Kamera biasa        | 1      | Baik |
| 13 | Pakaian pengantin   | 5 set  | Baik |
| 14 | Sound System        | 1 Set  | Baik |
| 15 | Alat kursus memasak | 50 set | Baik |

- 3) Keadaan Fisik Lain (Penunjang)
  - a. Mobil TBM
  - b. TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
  - c. Ruang Seminar
  - d. Sarana Olahraga

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) Kabupaten Bantul sebagai Satuan Pendidikan Nonformal (SPNF) memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang sedang berjalan pada bulan September-November 2017 adalah sebagai berikut; TK (Taman Kanak-kanak) Prima Sanggar, KB (Kelompok Bermain) Prima Sanggar, TPA (Taman Pengasuhan Anak) Prima Sanggar, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, TBM Keliling, ISO, Program Kesetaraan Paket C ( Kelas XII), Program Kesetaraan Paket B (Kelas 8 dan 9), Program Kesetaraan Paket A ( Kelas IV, V, dan VI) UK (Uji Kompetensi) Hantaran, TUK Rias Pengantin, dan Diklat Pendidik PAUD Sedangkan program yang lain seperti program kursus otomotif, Kursus Komputer dan Keaksaraan Fungsional belum dilaksanakan dikarenakan jadwalnya berada di triwulan akhir yaitu bulan Oktober-Desember. Sehingga pada kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Pendidikan Luar Sekolah 2017 pelaksanaan program difokuskan pada program di SPNF SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PLT pada hari Senin tanggal 11 September 2017 di Hall Tennis, Fakultas Matematika dan Ilmu

Pengetahuan Alam Universitas Negeri Yogyakarta, fokus utama mahasiswa PLT di lembaga ialah melaksanakan rencana program di lembaga dan melaksanakan tugas tambahan di lembaga. Melaksanakan rencana program di lembaga yaitu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan rencana program di lembaga secara utuh dan terintegrasi sesuai dengan kompetensi Prodi, sedangkan melaksanakan tugas tambahan di lembaga yaitu: kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan melaksanakan tugas tambahan di lembaga secara utuh dan terintegrasi pada lembaga tempat praktik dengan bimbingan pembimbing lokasi di lembaga pada sekolah/lembaga mitra.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Pelaksanaan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolak ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PLT tahun 2017 adalah sebagai berikut :

### **1. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SPNF SKB bantul yang diperoleh dari pra-PLT (observasi dan orientasi), maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PLT, dengan merumuskan program PLT berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Permasalahan lembaga dan potensi yang dimiliki.
- b. Mengacu program lembaga.
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
- e. Ketersediaan waktu.
- f. Kebutuhan lembaga.
- g. Kestinambungan program.

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PLT di SPNF SKB Bantul yang akan penulis laksanakan pada program PLT 2017 di Satuan Pendidikan Nonformal (SPNF) Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta antara lain :

- a. Mengajar di TPA Prima Sanggar.
- b. Mengajar di KB Prima Sanggar.
- c. Mengajar Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Sosiologi.

- d. Mengajar Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran IPA.
- e. Program *Read Aloud* di TPA Prima Sanggar.
- f. Program *Life Skill* membuat celengan dari botol bekas.
- g. Program Parenting Pelatihan Bento.
- h. Pelatihan Membuat Souvenir.
- i. Program *Outbound (Fun Games)*.
- j. Pelatihan Membuat Boneka Tangan.
- k. Kerja Bakti.
- l. Pendampingan KB.
- m. Pendampingan *Cooking Class*.

## 2. Rancangan/Perencanaan Program

Dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) penulis melakukan program mengajar dan nonmengajar seperti yang tercantum pada rumusan program diatas. Rumusan program kemudian dibuat rancangan atau perencanaan program yang lebih rinci. Adapun kegiatan rancangan program atau perencanaan program adalah sebagai berikut:

### a. Kegiatan Mengajar

#### 1) Mengajar di TPA Prima Sanggar.

Pengajaran dilakukan di sentra persiapan dengan tema “Kebutuhanku”, sub tema “Rumah”.

#### 2) Mengajar di KB Prima Sanggar.

Pengajaran dilakukan di sentra persiapan dengan tema “Lingkunganku”, sub tema “Sekolahku” dan dilaksanakan sejumlah dua pertemuan (KB kelas besar dan KB kelas kecil).

#### 3) Mengajar Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Sosiologi.

Pengajaran dilaksanakan di Senggotan, setiap Senin pukul 18.30 WIB sebanyak 2 kali pertemuan, materi yang diajarkan yakni Organisasi Sosial dan Lembaga Sosial.

#### 4) Mengajar Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran IPA.

Pengajaran dilaksanakan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, 3 kali pertemuan, materi yang diajarkan yakni Adaptasi, Seleksi Alam, Sistem Organ mata dan lidah, Gen dan Kromosom.

#### 5) Program *Read Aloud* di TPA Prima Sanggar.

Program *Read Aloud* dilaksanakan di sentra persiapan TPA Prima Sanggar dengan membacakan cerita anak-anak.

- 6) Program *Life Skill* membuat celengan dari botol bekas.

Dilaksanakan di ruang Paket C SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran program adalah peserta didik KB Prima Sanggar (kelas besar).

- 7) Program Parenting Pelatihan Bento.

- a) Pelatihan Bento Wali Murid TK Prima Sanggar.

Dilaksanakan di Aula SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran kegiatan adalah Wali Murid TK Prima Sanggar dengan materi mengemas bekal anak menjadi lebih menarik.

- b) Pelatihan Bento Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul.

Dilaksanakan di Aula lantai 2 SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran kegiatan adalah karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul dengan materi mengemas bekal anak menjadi lebih menarik.

- 8) Pelatihan Membuat Souvenir.

- a) Bunga dari bahan kresek.

Dilaksanakan di ruang Hantaran SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran program adalah Wali Murid KB Prima Sanggar, materi kegiatan membuat souvenir bunga dengan bahan kresek.

- b) Gantungan Kunci dari bahan perca.

Dilaksanakan di ruang Hantaran SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran program adalah Wali Murid KB Prima Sanggar, materi kegiatan membuat gantungan kunci dari bahan perca.

- 9) Program *Outbound (Fun Games)*.

Dilaksanakan di Aula SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran program adalah Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul, materi kegiatan antara lain a) Senam ringan, b) Ice breaking (Permainan Intruksi, Lawan Kata, Baut Barisan), c) Team Building (Tebak Gaya, *Blind Leader*, Langkah Sang Ular).

- 10) Pelatihan Membuat Boneka Tangan.

Dilaksanakan di sentra alam KB Prima Sanggar SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sasaran kegiatan adalah Pendidik PAUD Prima Sanggar, materi kegiatan membuat media pembelajaran berupa boneka tangan dari bahan kain perca.

b. Kegiatan Nonmengajar

- 1) Kerja Bakti

Kegiatan kerja bakti yang dilakukan adalah diantaranya

membersihkan dan menata ruangan Tata Boga, Hantaran, Aula untuk digunakan sebagai tempat kegiatan program atau setelah diadakan kegiatan demi kenyamanan bersama.

2) Pendampingan KB

Pendampingan pembelajaran dilakukan di KB Prima Sanggar (sentra persiapan), Program Kesetaraan Paket B di SPNF SKB Bantul dan Program Kesetaraan Paket C di Senggotan.

3) Pendampingan *Cooking Class*

a) *Cooking Class* Puding Mawar dan Pizza Mini.

Dilaksanakan di ruang Tata Boga SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, dibersamai Ibu Dra. Dewi Usmawati, kuota 10 orang peserta.

b) *Cooking Class* Cup Cake dan Kue Kering.

Dilaksanakan di ruang Tata Boga SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, dibersamai Ibu Dra. Dewi Usmawati, kuota 10 orang peserta.

Selain kegiatan mengajar dan nonmengajar yang telah disusun oleh penulis, penulis juga melakukan beberapa kegiatan program tambahan yang sedang berjalan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, program-program tersebut antara lain :

- 1) Pelatihan ISO.
- 2) Uji Kompetensi Hantaran Pengantin.
- 3) Uji Kompetensi Tata Rias.

Selain melakukan kegiatan tambahan yang ada di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, penulis juga akan mengikuti program rutin yang diadakan oleh SKB Bantul Kabupaten Bantul seperti :

- 1) Kegiatan Apel.
- 2) Upacara Bendera Hari Senin.

### **3. Perumusan dan Perencanaan Program PLT**

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PLT adalah:

- a. Proses pelaksanaan kegiatan
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan
- c. Tingkat pencapaian hasil kegiatan
- d. Faktor pendukung dan penghambat

- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:
  - 1. Pembekalan PLT
  - 2. Observasi lapangan
  - 3. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
  - 4. Identifikasi Peserta Didik
  - 5. Persiapan pelaksanaan
    - 1) Pembuatan RPP dan RPPH
    - 2) Persiapan Materi
    - 3) Pembuatan Media
  - 6. Pelaksanaan Praktik Mengajar
  - 7. Evaluasi

Langkah yang ditempuh sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PLT adalah pra-PLT (observasi dan orientasi). Metode ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui secara jelas tentang lokasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktik mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Program Kursus Tata Boga, Program Kursus Hantaran, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah:

#### 1. Observasi

Observasi atau pengamatan ialah pengumpulan data yang dilakukan secara sadar dan sengaja melalui pengamatan dan gejala yang terjadi pada objek penelitian (Sugiyono, 2013:309). Pengamatan dilakukan secara langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik, sarana prasarana yang tersedia dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar yang terfokus di KB (Kelompok Bermain) Prima Sanggar, Program Kursus Tata Boga, Kursus Hantaran, Program Kesetaraan Paket B, dan Program Kesetaraan Paket C.

## 2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam (Sugiyono, 2013:317). Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, Pengelola, Pamong Belajar dan Pendidik PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar.

## 3. Penyusunan RPP dan RPPH

Dalam tahap penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) maupun RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian), penulis menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

## 4. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PTL adalah materi yang akan disampaikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Kursus Hantaran, Program Kesetaraan Paket B, dan Program Kesetaraan Paket C, serta referensi materi lainnya untuk pengadaan program.

## 5. Pembuatan Proposal

Dalam pembuatan proposal PLT, penulis menyusun latar belakang, tujuan, manfaat, program yang akan dilaksanakan selama PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), menyusun jadwal, tempat, anggaran dana serta alokasi waktu pelaksanaan.



## BAB II

### KEGIATAN PLT

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

##### A. PERSIAPAN

Program PLT adalah program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan (Panduan PLT/Magang, 2016:6). PLT merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa bersifat pembelajaran. dalam hal ini persiapan pada dasarnya sama seperti persiapan yang dilakukan dalam mempersiapkan kegiatan PLT. Secara umum, persiapan kegiatan PLT dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

1. Persiapan di Kampus
  - a. *Micro Teaching*
  - b. Pembekalan PLT/Magang III
2. Persiapan di Lapangan
  - a. Observasi Lapangan
  - b. Rumusan Program
  - c. Pembuatan RPPH dan RPP
  - d. Persiapan Pra Program
  - e. Penerjunan ke Lembaga

Adapun penjelasan dari bahasan di atas adalah sebagai berikut.

##### 1. Persiapan di Kampus

###### a. *Micro Teaching*

Kegiatan *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di dalam program PLT. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Tujuan Mengajar *micro* menurut Wawan Suherman, dkk dalam bukunya panduan *micro teaching* adalah sebagai berikut:

1. Memahami dasar-dasar Mengajar *micro*
2. Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi kepribadian
5. Membentuk kompetensi social

### **Jadwal *Micro Teaching***

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Tanggal    | : 5 September- 23 Desember 2016 |
| Hari       | : Jumat                         |
| Waktu      | : 09.00-10.40 WIB               |
| Tempat     | : Lab. Pendidikan Luar Sekolah. |
| Pembimbing | : RB. Suharta, M. Pd            |

### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPLT sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PLT. Adapun materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT baik itu sebelum, pada saat pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PLT.

Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

1. Mahasiswa memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
2. Mahasiswa memiliki bekal pengetahuan tata krama di sekolah/lembaga.
3. Mahasiswa memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
4. Mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
5. Mahasiswa memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah atau lembaga.
6. Mahasiswa memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PLT.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah:

- a. Kebijakan P2 PLT UNY,
- b. Teknis Pelaksanaan PLT,
- c. Tahapan-tahapan pelaksanaan dalam PLT,
- d. Penyusunan program,

- e. Prosedur PLT,
- f. Peran DPL, Pembimbing Lembaga, Koordinator Pembimbing Lembaga dan Kepala Sekolah/Kepala Lembaga,
- g. Matrik PLT,
- h. Penilaian dalam PLT, dan
- i. Permasalahan-permasalahan dalam PLT.

## 2. Persiapan di Lapangan

### a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 yang melaksanakan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) di SPNF SKB Bantul berjumlah 10 orang mahasiswa. Pada saat penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2017 di SPNF SKB Bantul, mahasiswa di dampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY dilakukan oleh Bapak RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada Ibu Hj. Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Setelah mahasiswa PLT Tahun 2017 diserahkan kepada pihak SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan pada saat melaksanakan PLT pada bulan September-November 2017.

Penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2017 dilaksanakan pada :

|              |   |
|--------------|---|
| Hari/Tanggal | : Sabtu, 16 September 2017  |
| Waktu        | : 07.30 WIB- selesai  |
| Tempat       | : Ruang Paket C SPNF SKB Bantul Kab.Bantul  |
| Nara sumber  | : Hj. Rumini, S.Pd<br>RB Suharta, M.Pd<br>Dra. Dewi Usdawati<br>Haryadi Iswanto, S.Pd |

### b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk menyusun program PLT. Ada beberapa program yang ada di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan

PLT diantaranya yaitu Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Komputer, Kursus Otomotif, Parenting, Program Kesetaraan Paket A, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan PAUD Terpadu Prima Sanggar ( TPA Prima Sanggar, KB Prima Sanggar, TK Prima Sanggar). SPNF SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan pada saat PLT berlangsung. Dalam merumuskan program PLT tidak terlepas dari potensi yang dimiliki lembaga, mengacu pada program lembaga, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, sarana dan prasarana yang tersedia, kebutuhan lembaga dan warga belajar serta kesinambungan program. Program yang akan dilaksanakan selama PLT ialah program mengajar dan nonmengajar. Perumusan program dilakukan untuk kegiatan PLT selama 2 bulan yakni dimulai tanggal 16 September 2017 dan berakhir pada 15 November 2017. Pembuatan RPP atau RPPH

Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) atau RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RPP atau RPPH digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Selain membuat RPP atau RPPH kami juga membuat proposal yang diajukan kepada kepala lembaga untuk kegiatan yang akan kami laksanakan di lembaga. Selain itu, untuk menyempurnakan RPP atau RPPH tersebut dilakukan konsultasi dengan pedamping lembaga dan tutor yang bersangkutan agar dalam pelaksanaan program dapat berjalan dengan maksimal.

d. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan selanjutnya ialah persiapan pra program. Yang termasuk dalam persiapan pra program ialah pembuatan media belajar, pencarian materi pembelajaran, dan mempersiapkan sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk pelaksanaan program.

**B. PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di lembaga oleh mahasiswa PLT ialah melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar. Pada kesempatan PLT ini, penulis melaksanakan program mengajar diantaranya ialah Mengajar di TPA Prima Sanggar, Mengajar di KB Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket B kelas IX mata pelajaran IPA, Program Kesetaraan Paket C kelas XII mata pelajaran Sosiologi, Program *Read Aloud* di TPA Prima Sanggar, Program *Life Skill* (membuat celengan dari botol bekas), Parenting Pelatihan Bento, Pelatihan Membuat Souvenir, Pelatihan Membuat Boneka Tangan, dan Program *Outbound (Fun Games)*.

Selain kegiatan mengajar penulis juga melaksanakan kegiatan nonmengajar yakni Kerja Bakti, pendampingan pembelajaran di KB Prima Sanggar, Pendampingan *Cooking Class*, Membantu Uji Kompetensi Hantaran, Uji Kompetensi Tata Rias, Program Polisi Sahabat Anak (PSA), kegiatan apel pagi, upacara bendera, Koordinasi Pembimbing Lembaga, dan Koordinasi Kelompok.

Ketentuan dari PP PLT LPPMP UNY tugas mahasiswa PLT di sekolah/lembaga yakni melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar dari hari Senin s/d Jumat, namun penulis mengikuti jam kerja di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yakni Senin s/d Sabtu. Jumlah jam kerja mahasiswa PLT minimal adalah 256 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Pada kesempatan PLT ini, penulis mampu menempuh jumlah jam sebanyak 306 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Adapun penjabaran program mengajar dan nonmengajar disertai waktu pelaksanaan yang dilakukan penulis dijelaskan pada tabel berikut :

**Tabel 6. Kegiatan Mengajar di SPNF SKB Bantul**

| No | Nama Program                  | Uraian  | Waktu  |
|----|-------------------------------|---|--------|
| 1  | Mengajar di TPA Prima Sanggar | Sentra persiapan, tema “Kebutuhanku”, sub tema “Rumah”, isi kegiatan yakni mewarnai, menempel gambar geometri, dan bermain kotak raba | 9 jam  |
| 2  | Mengajar di KB Prima          | Sentra persiapan, tema  | 22 jam |

|   |  |   |        |
|---|--|---|--------|
|   | Sanggar  | “Lingkunganku”, sub tema “Sekolahku”, dilaksanakan 2 kali pertemuan (kelas besar dan kelas kecil)   |        |
| 3 | Mengajar Program Kesetaraan Paket C Kelas XII Mata Pelajaran Sosiologi | Dilakukan 2 kali pertemuan di Senggotan, materi yang diajarkan yakni Organisasi Sosial dan Lembaga Sosial   | 16 jam |
| 4 | Mengajar Program Kesetaraan Paket B Kelas IX Mata Pelajaran IPA        | Dilakukan 3 kali pertemuan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, materi yang diajarkan yakni Sistem Organ Mata dan Lidah, Adaptasi, Seleksi Alam, Gen dan Kromosom | 18 jam |
| 5 | Program <i>Read Aloud</i> di TPA Prima Sanggar                         | Membacakan cerita anak kepada peserta didik sentra persiapan TPA Prima Sanggar  | 5 jam  |
| 6 | Program <i>Life Skill</i> (membuat celengan dari botol bekas)          | Sasaran program adalah peserta didik KB Prima Sanggar, kegiatan dilaksanakan di ruang kelas Paket C SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul                              | 8 jam  |
| 7 | Program Parenting Pelatihan Bento                                      | Diselenggarakan 2 kali pertemuan, isi kegiatan yakni pelatihan mengemas bekal anak agar lebih menarik   | 21 jam |
| 8 | Pelatihan Membuat Souvenir   | Dilakukan 2 kali pertemuan, isi kegiatan yakni pelatihan membuat souvenir bunga dari kresek dan membuat gantungan kunci dari flanel                               | 16 jam |
| 9 | Pelatihan Membuat Boneka Tangan  | Dilakukan di ruang kelas senta alam KB Prima Sanggar, sasaran program adalah pendidik PAUD Prima Sanggar, isi kegiatan yakni pelatihan                            | 10 jam |

|        |                                     |  |         |
|--------|-------------------------------------|--|---------|
|        |                                     | membuat media pembelajaran berupa boneka tangan dari flanel  |         |
| 10     | Program <i>Outbound (Fun Games)</i> | Dilaksanakan di Aula lantai 2, sasaran program adalah karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul sebagai sarana refreshing | 23 jam  |
| Jumlah |                                     |  | 148 jam |

**Tabel 7. Kegiatan Nonmengajar di SPNF SKB Bantul**

| No | Nama Program   | Tanggal Pelaksanaan  | Waktu    |
|----|--|--|----------|
| 1  | Penerjunan Mahasiswa PLT   | 16 September 2017  | 5,5 jam  |
| 2  | Observasi  | 19-28 September 2017   | 10 jam   |
| 3  | Penyusunan Proposal Program  | 25, 28 September, 23 Oktober dan 2 November 2017             | 10 jam   |
| 4  | Penyusunan Matrik  | 23, 25, 27 September dan 13 November 2017                    | 7,5 jam  |
| 5  | Koordinasi Kelompok  | Dilakukan setiap minggu sebelum pelaksanaan kegiatan program | 21,5 jam |
| 6  | Koordinasi Pembimbing Lembaga SPNF SKB Bantul                                | 19, 26, 28 September, 24 Oktober, 4, 7 November 2017         | 13,5 jam |
| 7  | Pendampingan Pembelajaran KB Prima Sanggar sentra persiapan dan sentra balok | 9 dan 10 Oktober 2017  | 6 jam    |
| 8  | Pendampingan <i>Cooking Class</i>  | 20 dan 31 Oktober 2017                                       | 20 jam   |
| 9  | Pendampingan ISO   | 25 September 2017  | 2 jam    |
| 10 | Membantu Uji Kompetensi Hantaran   | 2 Oktober 2017   | 10 jam   |
| 11 | Membantu Uji   | 20 Oktober 2017  | 2 jam    |



|               |  |  |                |
|---------------|--|--|----------------|
|               | Kompetensi Tata Rias   |  |                |
| 12            | Kerja Bakti  | 28 September, 21, 25, 28 30, 31 Oktober, 1, 4, 7, 11 November 2017 | 12 jam         |
| 13            | Latihan Upacara  | 20, 28 September dan 6 Oktober 2017                                | 3 jam          |
| 14            | Upacara Bendera  | 25 September, 2, 9, 16, 23 Oktober, dan 6 November 2017            | 3 jam          |
| 15            | Kegiatan Apel  | 28 September, 5, 12, 26 Oktober dan 9 November 2017                | 3 jam          |
| 16            | Membantu Acara Polisi Sahabat Anak (PSA)                         | 17 Oktober 2017  | 4 jam          |
| 17            | Pelantikan dan Pelepasan Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul | 21 Oktober 2017  | 1 jam          |
| 18            | Penarikan Mahasiswa PLT  | 15 November 2017   | 3 jam          |
| 19            | Pembuatan Laporan  | Minggu Terakhir PLT  | 14 jam         |
| <u>Jumlah</u> |  |  | <u>151 jam</u> |
| Total         |  |  | 299 jam        |

Adapun penjelasan lebih lanjut tentang pelaksanaan program PLT yang dilakukan adalah sebagai berikut :

#### 1. Program Mengajar di TPA Prima Sanggar

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Nama Program | : | Pembelajaran TPA Prima Sanggar   |
| Materi       | : | Tema kebutuhanku, sub tema rumah   |
| Tujuan       | : | 1) Meningkatkan pengetahuan peserta didik<br>2) Meningkatkan kreatifitas peserta didik<br>3) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik                         |
| Manfaat      | : | 1) Peserta didik memiliki pengetahuan yang baik sesuai dengan perkembangannya<br>2) Peserta didik memiliki kreatifitas yang baik<br>3) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | luar sekolah kepada peserta didik   |
| Tempat Kegiatan  | : | TPA Prima Sanggar sentra persiapan  |
| Waktu Kegiatan   | : | 23-24 Oktober 2017  |
| Jumlah Jam       | : | 9 jam   |
| Sasaran          | : | Peserta didik TPA Prima Sanggar   |
| Jumlah peserta   | : | 9 peserta didik   |
| Faktor Pendukung | : | 1) Media pembelajaran yang menarik dan bervariasi<br>2) Fasilitas pembelajaran yang memadai   |
| Hambatan/Kendala | : | Beberapa peserta didik masih sulit untuk dikondisikan, sehingga menyulitkan ketika melakukan pergantian permainan.  |
| Cara Mengatasi   | : | Jarak antar permainan jangan terlalu dekat, sehingga peserta didik tidak saling mengganggu.   |
| Sambutan Peserta | : | Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik, saling bergantian dalam mengikuti permainan.   |
| Sumber Dana      | : | Swadaya mahasiswa   |
| Biaya            | : | Rp. 5.000,00  |
| Hasil Kegiatan   | : | 1) Peserta didik mampu menyelesaikan seluruh permainan yang di pandu oleh mahasiswa<br>2) Peserta didik mulai bias dikondisikan oleh mahasiswa  |
| Pembahasan       | : | Program ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik, meningkatkan kreatifitas peserta didik serta mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik. Kegiatan ini dilaksanakan di TPA Prima Sanggar pada tanggal 23-24 Oktober 2017. Pembelajaran yang dipandu oleh mahasiswa yaitu pada tanggal 24 Oktober dengan tema pembelajaran di TPA Prima Sanggar yaitu kebutuhanku, dengan sub tema rumah. Kegiatan belajar meliputi meniru garis vertikal dan garis horizontal, menempel bentuk geometri sesuai pola AB-AB, bermain kotak raba , kolase dengan daun kering dan mencampur |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>warna. Secara keseluruhan kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar dan peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias, meskipun dalam pembelajaran masih ada peserta didik yang saling mengganggu. Melalui program mengajar tersebut, mahasiswa mampu mengaplikasikan salah satu ilmu pendidikan luar sekolah yaitu pendidikan anak usia dini. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran di TPA Prima Sanggar.</p> |
|--|--|

**2. Program *Read Aloud* di TPA Prima Sanggar**

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Nama Program     | : | <i>Read Aloud</i> di TPA Prima Sanggar   |
| Materi           | : | Cerita Anak-anak   |
| Tujuan           | : | <p>Meningkatkan pengetahuan peserta didik</p> <p>Meningkatkan kreatifitas dan imajinasi peserta didik</p> <p>Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</p>   |
| Manfaat          | : | <p>Peserta didik memiliki pengetahuan yang baik sesuai dengan perkembangannya</p> <p>Peserta didik memiliki kreatifitas dan imajinasi yang baik</p> <p>Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</p> |
| Tempat Kegiatan  | : | TPA Prima Sanggar sentra persiapan   |
| Waktu Kegiatan   | : | 24 Oktober 2017  |
| Jumlah Jam       | : | 1 jam  |
| Sasaran          | : | Peserta didik TPA Prima Sanggar sentra persiapan   |
| Jumlah peserta   | : | 9 peserta didik  |
| Faktor Pendukung | : | Tersedia buku cerita/dongeng anak-anak   |
| Hambatan/Kendala | : | Beberapa peserta didik masih sulit untuk dikondisikan, sehingga menyulitkan ketika kegiatan berlangsung.   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Cara Mengatasi   | : | Bercerita dengan ekspresif, agar anak lebih tertarik untuk memperhatikan dan mengikuti cerita yang dibacakan.   |
| Sambutan Peserta | : | Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik, dan antusias mendengarkan cerita/dongeng yang dibacakan.   |
| Sumber Dana      | : | -   |
| Biaya            | : | -   |
| Hasil Kegiatan   | : | Peserta didik mampu penyelesaian seluruh permainan yang di pandu oleh mahasiswa<br>Peserta didik mulai bias dikondisikan oleh mahasiswa   |
| Pembahasan       | : | Program ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik, meningkatkan kreatifitas peserta didik serta mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik. Kegiatan ini dilaksanakan di TPA Prima Sanggar pada 24 Oktober 2017. Pembelajaran yang dipandu oleh mahasiswa yaitu pada tanggal 24 Oktober dengan tema pembelajaran di TPA Prima Sanggar yaitu kebutuhanku, dengan sub tema rumah. Melalui program <i>read aloud</i> tersebut, mahasiswa mampu mengaplikasikan salah satu ilmu pendidikan luar sekolah yaitu pendidikan anak usia dini. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran di TPA Prima Sanggar. |

### 3. Program Mengajar di KB Prima Sanggar

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Nama Program | : | Mengajar di KB Prima Sanggar   |
| Materi       | : | Mengenalkan tentang lingkungan selolah kepada peserta didik dengan kegiatan menggambar, mewarnai, menempel gambar, dan melipat kertas. |
| Tujuan       | : | a) Meningkatkan pengetahuan peserta didik<br>b) Meningkatkan keterampilan peserta didik<br>c) Meningkatkan kreatifitas peserta didik   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | d) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik  |
| Manfaat          | : | a) Peserta didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya<br>b) Peserta didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas keterampilannya.<br>c) Peserta didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.<br>d) Peserta didik mendapatkan pengetahuan yang diberikan oleh mahasiswa PLS dengan ilmu kePLS-annya                 |
| Tempat Kegiatan  | : | Ruang Sentra Persiapan KB Prima Sanggar   |
| Waktu Kegiatan   | : | Rabu, 11 Oktober 2017<br>Sabtu, 14 Oktober 2017   |
| Jumlah Jam       | : | 22 jam  |
| Sasaran          | : | Peserta didik kelas A dan B KB Prima Sanggar  |
| Jumlah peserta   | : | Peserta didik kelas A berjumlah 17 orang<br>Peserta didik kelas B berjumlah 13 orang  |
| Faktor Pendukung | : | a) Jumlah peserta didik cukup banyak<br>b) Ruang belajar cukup luas dan nyaman untuk kegiatan belajar mengajar<br>c) Dukungan dari pihak SPNF SKB Bantul sangat tinggi<br>d) Fasilitas dan media pembelajaran cukup memadai   |
| Hambatan/Kendala | : | a) Kondisi sebagian peserta didik yang kadang kurang bisa dikendalikan selama proses pembelajaran berlangsung<br>b) Beberapa peserta didik yang masih belum mandiri<br>c) Beberapa peserta didik yang memiliki sifat cepat menyerah ketika diberikan tugas<br>d) Beberapa peserta didik datang terlambat, sehingga mengganggu konsentrasi peserta didik yang lain |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | <p>e) Kurangnya pendamping, sehingga pendidik utama harus lebih ekstra untuk mengajari dan menjaga peserta didik</p> <p>f) Pada kelas B (kelas kecil) cenderung peserta didik kurang aktif, sehingga materi pembelajaran kurang tersampaikan dengan baik.</p>  |
| Cara Mengatasi   | : | <p>a) Mencoba untuk menciptakan suasana akrab dengan peserta didik. Misalnya, peserta didik diajak ngobrol aktivitas apa yang sudah dilakukan sebelum berangkat sekolah. Kemudian, mencoba untuk mencairkan suasana dengan peserta didik. Misalnya, mengajak bernyanyi, bermain, membuat lingkaran dll.</p> <p>b) Selalu melakukan pendampingan terhadap peserta didik</p> <p>c) Selalu memberikan dorongan dan motivasi kepada peserta didik. Misalnya meyakinkan peserta didik bahwa ia mampu melakukannya.</p> <p>d) Menegaskan kepada wali murid untuk mentaati aturan dan tata tertib sekolah</p> <p>e) Menambah jumlah pendamping</p> <p>f) Selalu berusaha meningkatkan keaktifan peserta didik melalui media pembelajaran yang lebih menarik. Misalnya, membacakan cerita dengan ekspresi dan intonasi yang sesuai melalui media boneka tangan</p> |
| Sambutan Peserta | : | Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.   |
| Sumber Dana      | : | Kas mahasiswa  |
| Biaya            | : | Rp20.000,-   |
| Hasil Kegiatan   | : | Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 2 kali pertemuan. Pada pertemuan pertama mahasiswa mengajar di kelas A (kelas besar), dan pertemuan kedua mahasiswa mengajar di kelas B (kelas kecil). Kegiatan tersebut terdiri dari 30 anak, yang merupakan gabungan dari   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   | <p>kelas A dan B KB Prima Sanggar. Dari pembelajaran tersebut peserta didik mampu mengikuti pembelajaran dan membuat hasil karya dengan baik, namun tidak terlepas dari adanya pendampingan. Dalam kegiatan ini tersampaikan materi tentang lingkungan sekolah, menggambar benda yang ada disekolah, menempel gambar, pengenalan gambar sekolah dan nama – nama benda yang ada di sekolah, mewarnai serta melipat kertas.</p>  |
| Pembahasan | : | <p>Program perbantuan mengajar KB Prima Sanggar merupakan salah satu program mahasiswa PLT PLS UNY 2017 di SPNF SKB Bantul. Kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, karena dukungan dari berbagai pihak, yaitu pengelola KB Prima Sanggar, kepala sekolah KB Prima Sanggar, pendidik sentra imtaq KB Prima Sanggar, pembimbing lapangan, mahasiswa PLT PLS UNY, peserta didik dan pihak-pihak yang lain. Sambutan dari peserta didik cukup antusias, hal tersebut dapat dilihat dari tingkat kehadiran dan semangat mereka dalam menerima pembelajaran.</p> <p>Kegiatan pembelajaran ini dibagi menjadi 5 sesi yaitu pijakan lingkungan main, pijakan sebelum main, inti, istirahat dan penutup. Pada sesi pijakan lingkungan main, kegiatannya terdiri dari: pendidik menyiapkan kegiatan main, penyambutan, kegiatan pengalaman motorik dan SOP Toilet Training. Pada sesi pijakan sebelum main dibuka dengan salam, doa, pengenalan dan bernyanyi. Kemudian dilanjutkan dengan, penjelasan kegiatan main anak dan tujuan pembelajaran. Pada sesi inti, pendidik memberikan materi tentang bacaan surat – surat pendek, huruf hijaiyyah (iqro’), menjiplak huruf dan angka, meronce berbagai bentuk, pengenalan gambar sekolah dan nama – nama benda yang ada di sekolah. Pada sesi istirahat, pendidik mempersilahkan peserta didik untuk bermain bebas, dan SOP cuci</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>tangan. Pada sesi penutup, yaitu <i>recalling</i> pembelajaran yang telah dilaksanakan, SOP makan bersama, bernyanyi, berdo'a pulang, salam dan SOP penjemputan. Melalui kegiatan ini diharapkan mahasiswa PLT PLS UNY mampu meningkatkan kompetensi keterampilan mengajar. Sedangkan bagi peserta didik mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, kreatifitas, keimanan serta ketaqwaan dalam kehidupan sehari – hari.</p> |
|--|--|

4. Program Kesetaraan Paket C

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Nama Program     | : | Kesetaraan Paket C   |
| Mapel/ Kelas     | : | Sosiologi/ XII   |
| Materi           | : | Organisasi Sosial dan Lembaga Sosial   |
| Tujuan           | : | Peserta didik mengetahui cara menemukan ide pokok dan permasalahan dalam sebuah artikel  |
| Manfaat          | : | Menambah wawasan warga belajar tentang cara menemukan ide pokok dan permasalahan dalam sebuah artikel  |
| Tempat Kegiatan  | : | SDN Singosaren, Banguntapan, Bantul  |
| Waktu Kegiatan   | : | 6 Oktober 2017   |
| Jumlah Jam       | : | 15 jam   |
| Sasaran          | : | Warga belajar program Paket C Singosaren kelas XII   |
| Jumlah peserta   | : | 12 orang   |
| Faktor Pendukung | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator Lapangan Paket C Singosaren mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT</li> <li>- Modul/bahan ajar di TBM SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa mencari materi pelajaran</li> </ul> |
| Hambatan/Kendala | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokasi program Paket C yang jauh</li> <li>- Warga Belajar yang didominasi oleh pekerja terkadang tidak berangkat karena alasan bekerja</li> </ul>   |



|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Cara Mengatasi   | : | - Datang ke lokasi lebih awal<br>- Lebih banyak tanya jawab dengan setiap warga belajar  |
| Sambutan Peserta | : | Antusias mengikuti pembelajaran  |
| Sumber Dana      | : | Swadana mahasiswa  |
| Biaya            | : | Rp10.000,00  |
| Hasil Kegiatan   | : | Warga belajar dapat menemukan ide pokok dalam artikel bacaan   |
| Pembahasan       | : | Program paket C setara SMA merupakan salah satu program mengajar individu mahasiswa PL PLS UNY 2017. Sasaran dari kegiatan ini merupakan warga belajar paket C Senggotan/Kasih kelas XII.<br>Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.<br>Kegiatan ini diharapkan dapat menambah wawasan warga belajar tentang cara menemukan ide pokok dan permasalahan dalam sebuah artikel. |

**5. Program Kesetaraan Paket B**

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Nama Program    | : | Kesetaraan Paket B   |
| Mapel/Kelas     | : | IPA/IX   |
| Materi          | : | Adaptasi, Seleksi Alam, Sistem Organ Mata dan Lidah, Gen dan Kromosom  |
| Tujuan          | : | 1. Peserta didik mampu memahami materi yang diajarkan dengan metode ceramah dan diskusi<br>2. Peserta didik mampu menjelaskan materi yang telah dipelajari |
| Manfaat         | : | 1. Sebagai pemenuhan kegiatan mengajar dalam PLT PLS UNY 2017<br>2. Memberikan dorongan dan motivasi belajar kepada peserta didik                          |
| Tempat Kegiatan | : | Ruang Kelas Paket C SPNF SKB Bantul  |
| Waktu Kegiatan  | : | Dilakukan 3 kali pertemuan setiap Jumat pukul 18.30  |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | WIB   |
| Jumlah Jam       | : | 20 jam  |
| Sasaran          | : | Warga belajar program Paket B kelas IX diberi dorongan dan motivasi agar lebih semangat dalam mengikuti pembelajaran  |
| Jumlah peserta   | : | Orang   |
| Faktor Pendukung | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator Lapangan Paket B mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT</li> <li>- Modul/bahan ajar di TBM SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa mencari materi pelajaran</li> </ul> |
| Hambatan/Kendala | : | - Warga belajar yang hadir  |
| Cara Mengatasi   | : | - Lebih banyak tanya jawab dengan setiap warga belajar  |
| Sambutan Peserta | : | Antusias mengikuti pembelajaran   |
| Sumber Dana      | : | Swadana mahasiswa   |
| Biaya            | : | Rp10.000,00   |
| Hasil Kegiatan   | : | Peserta didik mendapatkan pengetahuan lanjutan dari materi pembelajaran yang disampaikan, dan mahasiswa PLT dapat melakukan praktik mengajar langsung terkait pendidikan nonformal seperti Program Paket B.                               |
| Pembahasan       | : | Peserta didik sangat antusias dan merespon materi yang disampaikan dengan baik, dalam pembelajaran terdapat beberapa hambatan yang tentunya perlu dilakukan evaluasi lebih lanjut agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan lebih baik.    |

**6. Life Skill KB Prima Sanggar**

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| Nama Program | : | <i>Life Skill</i> Pembuatan Celengan                            |
| Materi       | : | Mari Menabung   |
| Tujuan       | : | 1. Melatih untuk mengasah motorik halus dan motorik kasar anak. |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | 2. Mengajarkan anak untuk membuat celengan sederhana.  |
| Manfaat          | : | 1. Peserta didik mampu mengasah motorik halus dan motorik kasar.<br>2. Peserta didik dapat membuat celengan sederhana.   |
| Tempat Kegiatan  | : | Ruang Paket C SPNF SKB Bantul  |
| Waktu Kegiatan   | : | 07.30 – 11.00  |
| Jumlah Jam       | : | 3,5 jam  |
| Sasaran          | : | Anak-anak KB kelas besar   |
| Jumlah peserta   | : | 35 peserta didik   |
| Faktor Pendukung | : | a. Pengelola Kelompok Bermain<br>b. Koordinator Kelompok Bermain   |
| Hambatan/Kendala | : | Pelaksanaan mundur menjadi jam 09.00 dikarenakan jam pagi ada kelas menari.  |
| Cara Mengatasi   | : | Dilaksanakan setelah selesai kelas tari  |
| Sambutan Peserta | : | Sangat antusias mengikuti pembelajaran   |
| Sumber Dana      | : | Swadana Mahasiswa  |
| Biaya            | : | Rp 50.000,00   |
| Hasil Kegiatan   | : | a. Telah dilaksanakan oleh 5 orang mahasiswa<br>b. Didampingi oleh pengelola dan pendidik Kelompok Bermain<br>c. Anak-anak berhasil menempelkan kertas origami pada pola celengan yang sudah dibuat sebelumnya   |
| Pembahasan       | : | Di dalam pelaksanaan <i>life skill</i> pembuatan celengan anak-anak di minta untuk menempel kertas origami ke botol plastik yang sudah disiapkan oleh mahasiswa. Dalam kesempatan kali ini saya menjadi pendidik utama di semua sentra yang telah digabungkan. Melakukan bina suasana mengajak anak-anak menyanyi sebagai pijakan awal sebelum memulai pembuatan celengan untuk anak-anak. |

## 7. Pelatihan Souvenir

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Nama Program     | : | Souvenir Bunga Dari Bahan Kresek  |
| Materi           | : | Bunga Dari Bahan Kresek ( membuat, mengkreasi bunga dari bahan kresek ).  |
| Tujuan           | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik mampu menyiapkan alat untuk membuat bunga dari bahan kresek.</li> <li>b. Peserta didik mampu mengkreasikan bunga dari bahan kresek.</li> <li>c. Peserta didik mampu meyiapkan bahan untuk membuat bunga dari bahan kresek.</li> </ul> |
| Manfaat          | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dapat menyiapkan alat untuk membuat bunga dari bahan kresek.</li> <li>a. Peserta didik dapat mengkreasikan bunga dari bahan kresek.</li> <li>b. Peserta didik dapat meyiapkan bahan untuk membuat bunga dari bahan kresek.</li> </ul> |
| Tempat Kegiatan  | : | Ruang Kursus Hantaran SPNF SKB Bantul.  |
| Waktu Kegiatan   | : | Rabu, 2 November 2017   |
| Jumlah Jam       | : | 4 Jam   |
| Sasaran          | : | Ibu-ibu Wali Murid TK dan KB Prima Sanggar SPNF SKB Bantul  |
| Jumlah peserta   | : | 15 Peserta  |
| Faktor Pendukung | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pamong belajar mendukung kegiatan ini.</li> <li>b. Warga belajarpelatihan bunga dari bahan kresek sangat antusias dalam menerima materi dan melakukan praktek.</li> </ul>   |
| Hambatan/Kendala | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Warga belajar pelatihan mengalami kesulitan untuk membakar kresek dengan lem untuk membentuk kelopak bunga.</li> </ul>  |
| Cara Mengatasi   | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tutor dari mahasiswa mengajari warga belajar pelatihan cara membakar dengan pelan-pelan sehingga mudah ditiru oleh warga belajar.</li> </ul>  |
| Sambutan Peserta | : | Warga belajar sangat antusias mengikuti pembelajaran.   |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Sumber Dana    | : | Swadaya Masyarakat   |
| Biaya          | : | Rp. 60.000,-   |
| Hasil Kegiatan | : | a. Warga belajar pelatihan dapat membuat kreasi bunga dari bahan kresek.   |
| Pembahasan     | : | Di dalam pelatihan souvenir membuat bunga dari bahan kresek terdapat berbagai macam materi seperti pembuatan berbagai macam bunga dari bahan plastik, cara merangkai bunga, serta cara menghias tangkai bunga. Dalam pelatihan ini tutor berasal dari mahasiswa PLT UNY berjumlah 2 orang dengan pembagian tugas satu orang memberi penjelasan materi dan satu orang lagi mengajarkan praktek atau cara membuat bunga. Tujuan pelatihan ini yaitu untuk mengaplikasikan ilmu luar sekolah yang dimiliki mahasiswa PLT serta memberi pengetahuan kepada warha belajar bahwa kresek bekas dapat di daur ulang kembali dan dibuat menjadi bunga cantik yang mempunyai nilai jual. Antusias warga belajarpun sangat tinggi terbukti dengan semangatnya mereka mengikuti pelatihan ini. Warga belajar juga tergolong aktif dengan banyaknya yang bertanya mengenai cara pembuatan pada saat proses pelatihan. |

**8. Pelatihan Membuat Boneka Tangan**

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Nama Program | : | Pelatihan Pembuatan Boneka Tangan Bagi Pendidik PAUD Prima Sanggar   |
| Materi       | : | 1. Pembelajaran Sosial Emosional dan Bermain Peran Menggunakan Boneka Tangan.<br>2. Pembuatan Boneka Tangan. |
| Tujuan       | : | meningkatkan kreatifitas pendidik PAUD dalam pengadaan media ajar bagi siswa                                 |
| Manfaat      | : | Menambah khazanah pengetahuan pendidik PAUD dalam pengadaan media pembelajaran bagi siswa PAUD               |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Tempat Kegiatan  | : | Ruang Tamu TPAdan Ruang Kelas KB  |
| Waktu Kegiatan   | : | Selasa, 07 November 2017<br>Rabu, 08 November 2017  |
| Jumlah Jam       | : | Pertemuan 1 : 2 jam<br>Pertemuan 2 : 2 jam  |
| Sasaran          | : | Pendidik PAUD Prima Sanggar   |
| Jumlah peserta   | : | Pertemuan 1 : 5 Orang<br>Pertemuan 2 : 8 Orang  |
| Faktor Pendukung | : | 1. Dukungan dari Ibu Kepala SPNF SKB Bantul<br>2. Peserta didik yang antusias dalam mengikuti pelatihan   |
| Hambatan/Kendala | : | 1. Adanya <i>misscommunication</i> dalam pengadaaan acara<br>2. Peserta didik di pertemuan pertama tidak dapat fokus dalam pelatihan karena peserta didik adalah pengasuh di TPA<br>3. Waktu harus menyesuaikan dengan peserta didik  |
| Cara Mengatasi   | : | 1. Merubah jadwal pelaksanaan yang berawal satu kali menjadi dua kali<br>2. Mendatangi ruang kelas setiap peserta didik   |
| Sambutan Peserta | : | Antusias peserta didik dengan meminta pelajaran yang lain mengenai media pembelajaran untuk anak (APE)  |
| Sumber Dana      | : | Swadaya Mahasiswa PLT UNY   |
| Biaya            | : | 142.000   |
| Hasil Kegiatan   | : | Peserta didik berjumlah 13 orang yang berasal dari Pendidik TPA 5 orang, KB 4 orang, dan TK 4 orang dapat membuat media ajar boneka tangan dengan berbagai macam model dan mampu menerapkan pembelajaran kepada siswa.  |
| Pembahasan       | : | Tujuan dari pendidik PAUD ialah membantu anak untuk menyelesaikan tugas perkembangannya dari mulai perkembangan motorik halus, motorik kasar, intelektual. Bukan hanya tugas perkembangan tentang individu tetapi juga tugas perkembangan sebagai seorang yang mendapat gelar makhluk sosial. |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Anak oleh pendidik harus dikenalkan bagaimana cara berinteraksi dengan orang lain, seperti teman, tetangga, keluarga, dll. Ada banyak cara memperkenalkan kepada anak bahwa mereka adalah makhluk sosial salah satunya dengan bercerita menggunakan boneka tangan.</p> <p>Boneka tangan termasuk media yang dapat menarik perhatian anak sehingga saat kita menanamkan nilai-nilai sosial emosional anak dapat menyimak dan menangkap maksud dibalik cerita boneka tangan yang ada.</p> <p>Oleh karena penulis mengangkat pelatihan pembuatan boneka tangan untuk pendidik PAUD Prima Sanggar sebagai salah satu upaya dalam penyampaian nilai-nilai sosial emosional kepada anak.</p> <p>Pelatihan boneka tangan dilakukan dengan dua kali pertemuan di isi dengan penyampaian materi bagaimana cara menggunakan media boneka tangan sebagai media penyampaian materi sosial emosional dan bermain peran di lanjutkan dengan praktek pembuatan boneka tangan. Peserta didik dipersilahkan membuat boneka tangan dengan kreasi yang diinginkan.</p> |
|--|--|

**9. Parenting Pelatihan Bento**

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| Nama Program | : | Parenting Pelatihan Bento   |
| Materi       | : | Pengemasan bekal sehat bagi anak dengan bentuk dan kreasi bento nasi dan sayur  |
| Tujuan       | : | <div><div>a. Orang tua mampu memberikan bekal makanan sehat untuk putra putrinya ke sekolah</div><div>b. Meningkatkan kreatifitas orang tua dalam inovasi bento</div></div> |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Manfaat           | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orang tua dapat memberikan bekal sehat kepada putra-putrinya ke sekolah</li> <li>b. Orang tua dapat berkreasi dalam membekali anak dengan pelatihan bento</li> </ul>  |
| Tempat Kegiatan   | : | Ruang Aula SPNF SKB Bantul  |
| Waktu Kegiatan    | : | Senin, 30 Oktober 2017  |
| Jumlah Jam        | : | 3 jam   |
| Sasaran           | : | Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul   |
| Jumlah Peserta    | : | 18 orang  |
| Faktor Pendukung  | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala dan pendidik</li> <li>b. Karyawan, sehingga mudah untuk menyampaikan informasi</li> <li>c. Pendidik dan Karyawan sangat antusias mengikuti pelatihan tersebut</li> </ul>   |
| Hambatan/ Kendala | : | Sebagian peserta tidak hadir sehingga membuat meja kelompok yang disediakan kosong menghambat penilaian pendamping kelompok yang sudah di tugaskan  |
| Cara Mengatasi    | : | Pendamping per meja menjadi 2 pendamping dan wali murid dalam meja kelompok sedikit dijadikan satu pada kelompok lain agar mudah dalam penilaian  |
| Sambutan Peserta  | : | Sangat antusias mengikuti pelatihan   |
| Sumber Dana       | : | Swadana Mahasiswa   |
| Biaya             | : | Rp 400.000  |
| Hasil kegiatan    | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orang tua mengetahui makanan sehat(bento)</li> <li>b. Orang tua dapat membuat bento dengan berbagai macam bentuk sesuai selera anak</li> <li>c. Orang tua dapat membawa pulang hasil yang di praktikkan</li> </ul>      |
| Pembahasan        | : | <p>Di dalam parenting pelatihan bento terdapat berbagai materi yang di ajarkan seperti pengertian bento, macam-macam bento dan cara membuat bento.</p> <p>Dalam kesempatan kali ini saya mengambil materi tentang pelatihan pembuatan bento. Tujuannya adalah</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>orang tua dapat mengetahui berbagai macam bento dan manfaatnya bagi kesehatan anak melalui kreasi bentuk dari bento.</p> <p>Orang tua sangat aktif dalam pelatihan ini, mereka membuat bento dengan semangat dan membuat berbagai macam bentuk sesuai selera anak.</p> |
|--|---|

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Nama Program      | : | Parenting Pelatihan Bento  |
| Materi            | : | Pengemasan bekal sehat bagi anak dengan bentuk dan kreasi bento nasi dan sayur   |
| Tujuan            | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orang tua mampu memberikan bekal makanan sehat untuk putra putrinya ke sekolah</li> <li>b. Meningkatkan kreatifitas orang tua dalam inovasi bento</li> </ul>   |
| Manfaat           | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orang tua dapat memberikan bekal sehat kepada putra-putrinya ke sekolah</li> <li>b. Orang tua dapat berkreasi dalam membekali anak dengan pelatihan bento</li> </ul>                                   |
| Tempat Kegiatan   | : | Ruang Aula SPNF SKB Bantul   |
| Waktu Kegiatan    | : | Sabtu, 21 Oktober 2017   |
| Jumlah Jam        | : | 3 jam  |
| Sasaran           | : | Wali Murid TK Prima Sanggar SPNF SKB Bantul  |
| Jumlah Peserta    | : | 50 orang   |
| Faktor Pendukung  | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala dan pendidik TK</li> <li>b. Wali murid anggota parenting kelompok TK sehingga mudah untuk menyampaikan informasi</li> <li>c. Wali murid sangat antusias mengikuti pelatihan tersebut</li> </ul> |
| Hambatan/ Kendala | : | Sebagian wali murid tidak hadir sehingga membuat meja kelompok yang disediakan kosong menghambat penilaian pendamping kelompok yang sudah di tugaskan  |
| Cara Mengatasi    | : | Pendamping per meja menjadi 2 pendamping dan wali  |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | murid dalam meja kelompok sedikit dijadikan satu pada kelompok lain agar mudah dalam penilaian   |
| Sambutan Peserta | : | Sangat antusias mengikuti pelatihan  |
| Sumber Dana      | : | Swadana Mahasiswa  |
| Biaya            | : | Rp 750.000   |
| Hasil kegiatan   | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Wali murid mengetahui makanan sehat(bento)</li> <li>b. Wali murid dapat membuat bento dengan berbagai macam bentuk sesuai selera anak</li> <li>c. Wali murid dapat membawa pulang hasil yang di praktikkan</li> </ul>  |
| Pembahasan       | : | <p>Di dalam parenting pelatihan bento terdapat berbagai materi yang di ajarkan seperti pengertian bento, macam-macam bento dan cara membuat bento.</p> <p>Dalam kesempatan kali ini saya mengambil materi tentang praktik pembuatan bento. Tujuannya adalah wali murid dapat mengetahui berbagai macam bento dan manfaatnya bagi kesehatan anak melalui kreasi bentuk dari bento.</p> <p>Wali murid sangat aktif dalam pelatihan ini, mereka membuat bento dengan semangat dan membuat berbagai macam bentuk sesuai selera anak.</p> |

**10. Program Outbound (Fun Games)**

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Nama Program | : | Fun Games  |
| Materi       | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Senam ringan</li> <li>b. Ice breaking <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permainan instruksi</li> <li>• Permainan lawan kata</li> <li>• Permainan baut barisan</li> </ul> </li> <li>c. Team building games <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tebak gaya</li> <li>• Blind leader</li> <li>• Langkah sang ular</li> </ul> </li> </ul> |
| Tujuan       | : | a. Meningkatkan hubungan kerjasama, solid,   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | <p>sinergi dan kekompakan</p> <p>b. Melatih komunikasi yang tepat kepada seseorang atau kelompok</p> <p>c. Melatih kekuatan proses dalam mempengaruhi seseorang atau kelompok untuk mencapai tujuan yang diharapkan (leadership)</p> <p>d. Meningkatkan konsentrasi terhadap sesuatu</p> <p>e. Meningkatkan kreativitas dalam menyelesaikan masalah</p> <p>f. Meningkatkan percaya diri terhadap kemampuan yang dimiliki</p>    |
| Manfaat          | : | <p>a. Meningkatkan konsentrasi, kreativitas dan kerjasama antar individu</p> <p>b. Menciptakan suasana yang menyenangkan</p> <p>c. Meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani</p> <p>d. Sebagai sarana refresing karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul demi mengurangi stress dan rasa jenuh</p> <p>e. Memupuk rasa kebersamaan antar karyawan SPNF SKB Bantul, pendidik PAUD Prima Sanggar, dan mahasiswa PLT UNY 2017</p> |
| Tempat Kegiatan  | : | Ruang Aula SPNF SKB Bantul (Atas)   |
| Waktu Kegiatan   | : | Sabtu, 11 November 2017   |
| Jumlah Jam       | : | 3 jam   |
| Sasaran          | : | Pendidik PAUD dan Karyawan SPNF SKB Bantul  |
| Jumlah Peserta   | : | 18 orang  |
| Faktor Pendukung | : | <p>a. Kepala dan pendidik</p> <p>b. Karyawan, sehingga mudah untuk menyampaikan informasi</p> <p>c. Pendidik dan Karyawan sangat antusias mengikuti pelatihan tersebut</p> <p>d. Mahasiswa PLT PLS di SPNF SKB Bantul</p>   |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Hambatan/ Kendala | : | Ruang Aula bawah sedang direnovasi sehingga tidak bisa digunakan, dan jumlah peserta yang hadir tidak sesuai dengan jumlah undangan yang dibagikan sehingga permainan kelompok kurang optimal  |
| Cara Mengatasi    | : | Tempat pelaksanaan Fun Games pindah ke Aula atas, dan permainan kelompok dibagi menjadi kelompok kecil dengan jumlah anggota yang ada  |
| Sambutan Peserta  | : | Sangat antusias mengikuti kegiatan   |
| Sumber Dana       | : | Swadana Mahasiswa  |
| Biaya             | : | Rp 700.000   |
| Hasil kegiatan    | : | Karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul menjadi lebih solid, percaya diri, bugar, senang, terhibur dan tentunya mendapat pengalaman baru dengan belajar sambil bermain  |
| Pembahasan        | : | <p>Di dalam kegiatan fun games terdapat beberapa materi berupa permainan sederhana yang dapat dijadikan sebagai sarana dalam meningkatkan konsentrasi, kerjasama, keaktifan, komunikasi, dan lain-lain.</p> <p>Dalam kesempatan kali ini saya mengambil materi permainan sederhana yang mengarah kepada kerjasama tim, dan permainan yang tidak terlalu memerlukan aktivitas berat, agar dapat diikuti oleh semua usia.</p> <p>Dengan kegiatan ini diharapkan peserta dapat meningkatkan kompetensi dan mengurangi rasa jenuh dari rutinitas sehari-hari agar tidak stress, peserta sangat aktif dan antusias dalam kegiatan ini, mereka saling bersaing dengan gigit bersama kelompok masing-masing agar dapat memenangkan pertandingan dalam setiap permainan.</p> |

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) yang dilaksanakan di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SPBF SKB Bantul yang telah memberikan dorongan, arahan dan semangat bagi kami semua

sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan optimal. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SPNF SKB Bantul, Pembimbing Lapangan dari SPNF SKB Bantul, Pendidik PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar dan seluruh Pamong Belajar serta karyawan SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang telah senantiasa mendukung dan memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PLT PLS UNY 2017.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PLT yang kami lakukan dengan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, dan pengadaan program pelatihan-pelatihan tersebut di atas mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan menjadi pengalaman bagi masing-masing pihak, apabila banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PLT ini, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus mamacu kami untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah melakukan kegiatan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, dan pelatihan-pelatihan lainnya yang telah terlaksana dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk mengajar disesuaikan dengan sasaran, agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai.
- b. Kesabaran, keuletan, dan kreatifitas sangat diperlukan dalam Mengajar di PAUD karena peserta didik adalah anak-anak dengan beragam kepribadian.
- c. Mengajar PAUD harus mengembangkan sikap kognitif, afektif dan psikomotorik anak didik.
- d. Metode yang digunakan dalam Program *Cooking Class* yakni menggunakan metode demonstrasi, praktik dan menggunakan pengalaman dari peserta kursus.
- e. Metode yang digunakan untuk peserta didik Kesetaraan Paket B menggunakan metode tutor sebaya hal ini dikarenakan usia yng tidak terlalu jauh dari mahasiswa.
- f. Metode yang digunakan untuk peserta didik Kesetaraan Paket C menggunakan metode *student center* dan pengalaman peserta didik digunakan sebagai sumber belajar
- g. Setiap peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda, oleh karena itu mahasiswa sebagai calon pendidik harus mengetahui dan memahami perbedaan individu ini dan mampu menyesuaikan diri.

Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa maupun tutor/pamong belajar. Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa terhadap peserta didik selama mengikuti pembelajaran. Evaluasi dilakukan oleh Tutor/ Pamong Belajar terhadap mahasiswa PLT ketika melaksanakan pembelajaran. Evaluasi ini digunakan untuk mengetahui ketercapaian tujuan, faktor pendukung, penghambat serta solusi sehingga kedepannya akan menjadi lebih baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) serta pertanggungjawaban secara tertulis mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul selama 2 bulan (16 September 2017 – 15 November 2017). Selama melaksanakan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan, antara lain :

1. Program PLT sebagai salah satu program wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta professional. Mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki empat kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang pendidikan nonformal.
2. Koordinasi yang baik antara mahasiswa PLT, Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, Pembimbing Lembaga, Pamong Belajar, Pendidik PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Pendidik Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, dan karyawan lainnya serta pihak-pihak yang terlibat dalam PLT akan menunjang pelaksanaan PLT PLS UNY 2017, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan PLT dapat teratasi dengan cepat dan baik.
3. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan karakteristik sasaran/peserta didik dan situasi kondisi yang ada.
4. Melalui kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, cara melaksanakan UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK Tata Rias, mengajar PAUD, mengajar kesetaraan, melakukan parenting, belajar kerjasama dalam menyelesaikan pekerjaan, dan tentunya menjadi pengalaman sangat berharga.
5. Program atau kegiatan yang dilakukan selama PLT belum tentu sesuai

dengan apa yang dipelajari dan diketahui di kelas selama dibangku perkuliahan.

6. Melalui program PLT, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Dengan program PLT mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki bekal dan gambaran tentang pendidikan masyarakat, dunia kerja, dan pengalaman nyata dari hasil belajar selama kuliah. Mahasiswa diharapkan semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu :

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI) dengan melakukan praktik secara langsung dilapangan.
- 2) Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver* dalam praktik dilembaga.
- 3) Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya.
- 4) Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 5) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan mengajar dan nonmengajar selama mengikuti kegiatan praktik.
- 6) Merupakan pengalaman berharga sebagai bekal setelah lulus.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh ide-ide kreatif dari mahasiswa tentang pengadaan dan pelaksanaan program-program yang ada di SPNF SKB Bantul Kabupaten



Bantul.

- 2) Menambah variasi penyelenggaraan program dan pembelajaran di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.
- 3) Memperoleh tenaga tambahan sementara dalam pelaksanaan program yang ada di SPNF SKB Bantul selama pelaksanaan PLT.
- 4) Memperoleh pengalaman baru bagi karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul melalui program atau pelatihan baru yang diselenggarakan mahasiswa PLT.
- 5) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak Kampus, mahasiswa maupun masyarakat lainnya.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

**B. SARAN**

Saran untuk beberapa pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PLT ini diantaranya adalah sebagai berikut:

**1. Pihak lembaga**

Saat ini perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berkembang dengan sangat pesat. Oleh karena itu, SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai Satuan Pendidikan Nonformal dapat menggunakan kemajuan IPTEK sebagai media pembelajaran yang efektif. SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dapat membuat aplikasi pembelajaran berbasis internet (*e-learning*) untuk mendukung penyelenggaraan program belajar masyarakat. Pendidik/Pamong Belajar mengunggah materi yang akan disampaikan baik itu materi pembelajaran, soal latihan maupun tugas kedalam aplikasi ini kemudian peserta didik atau warga belajar dapat melihatnya di internet. Sistem pembelajaran berbasis internet ini dapat diakses oleh peserta didik atau warga belajar dimana saja. Tidak menutup

kemungkinan apabila aplikasi ini dikembangkan untuk pembelajaran masyarakat luas.

Program kursus yang ada di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul sangat beraneka ragam yakni Kursus Tata Boga, Kursus Otomotif, Kursus Hantaran, Kursus Tata Rias, Kursus Komputer dan Kursus Tata Busana. Keluaran yang dihasilkan melalui kursus ini, peserta kursus dapat menjadi wirasusaha dengan cara membuka usaha sendiri maupun bekerja di tempat perusahaan yang menjadi mitra SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Untuk memberi banyak pilihan kepada peserta kursus yang akan bekerja di perusahaan, pihak SPNF SKB Bantul dapat meningkatkan dan memperluas kerjasama dengan perusahaan yang ada di wilayah Kabupaten Bantul maupun di luar Kabupaten Bantul. Dengan cara seperti ini maka perusahaan tidak akan kesulitan dalam hal mencari pegawai yang terampil serta kompeten, dan SPNF SKB Bantul akan diuntungkan dengan semakin banyak mitra dan semakin dikenalnya SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul di masyarakat.

## **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Menciptakan kerjasama yang baik antara SPNF SKB Bantul dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaannya, kurikulum antara keduanya banyak terdapat kesamaan, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari hal tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya, dan mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada khususnya untuk bersama-sama meningkatkan program-program mengajar maupun nonmengajar bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan. Hal lainnya yaitu materi pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PLT serta pelaksanaan PLT sebaiknya pada waktu-waktu awal semester/awal pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar atau program lainnya tidak terganggu oleh kegiatan PLT dan mahasiswa PLT dapat menyesuaikan dengan pembelajaran atau kegiatan program yang ada di lembaga untuk kegiatan PLT.

## **3. Mahasiswa**

Mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak Universitas melalui dosen pembimbing serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT

maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah atau lembaga tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bias menjadi penunjang. Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan pembimbing lembaga yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

## DAFTAR PUSTAKA

UNY. (2016). *Materi Pembekalan Mengajar Mikro/Magang II*. Yogyakarta: PPPL&PKL UNY.

UNY. (2017). *Panduan PLT/Magang III*. Yogyakarta: PPPPL&PKL UNY.

# LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN 2017

Nama Lembaga : SKB Bantul  
Alamat Lembaga : Jl. Imogiri Km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Nama : Buana Yudha Perkasa  
No Mahasiswa : 14102241042  
Fak/Prodi : FIP/PLS

| No                          | Kegiatan                      |   | Jumlah Jam Tiap Minggu |     |     |     |   |         |     |          |    | Jml Jam |     |    |
|-----------------------------|-------------------------------|---|------------------------|-----|-----|-----|---|---------|-----|----------|----|---------|-----|----|
|                             |                               |   | September              |     |     |     |   | Oktober |     | November |    | R       | P   |    |
|                             |                               |   | I                      | II  | III | IV  | V | VI      | VII | VIII     | IX |         |     |    |
| 1. Pembuatan Program PLT    |                               |   |                        |     |     |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
| a                           | Observasi                     | R | 10                     |     |     |     |   |         |     |          |    |         | 10  |    |
|                             |                               | P | 5,5                    | 4,5 |     |     |   |         |     |          |    |         | 8   | 10 |
| b                           | Menyusun Proposal Program     | R | 4                      |     | 2   |     |   | 2       |     |          |    |         |     |    |
|                             |                               | P | 4                      | 2   |     |     |   |         | 2   | 2        |    |         | 4   | 10 |
| c                           | Penyusunan Matrk Program      | R | 4                      |     |     |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
|                             |                               | P | 3,5                    | 2   |     |     |   |         |     |          |    | 2       | 7,5 |    |
| d                           | Koordinasi Kelompok           | R | 3                      | 3   | 3   | 3   | 3 | 3       | 3   | 3        | 3  | 27      |     |    |
|                             |                               | P | 3,5                    | 3   | 4   | 3,5 | 2 | 2,5     | 1   | 1        | 2  | 21,5    |     |    |
| e                           | Koordinasi Pembimbing lembaga | R | 4                      |     | 1   |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
|                             |                               | P | 3                      | 5,5 |     |     | 1 | 1       |     | 2        | 2  | 13,5    |     |    |
| 2. Program Utama (Mengajar) |                               |   |                        |     |     |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
| a                           | Kesetaraan Paket C            |   |                        |     |     |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
|                             |                               |   |                        |     |     |     |   |         |     |          |    |         |     |    |
|                             | 1) Persiapan                  | R |                        |     |     |     |   | 2       |     |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     |   | 1       | 1   | 2        |    |         |     | 2  |
|                             | a) Konsultasi                 | R |                        |     |     |     | 2 | 2       | 2   |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     | 1 | 1       | 2   |          |    |         |     | 2  |
|                             | b) Membuat RPP                | R |                        |     |     |     | 2 | 2       | 2   |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     | 1 | 1       | 2   |          |    |         |     | 2  |
|                             | c) Membuat Media Pembelajaran | R |                        |     |     |     | 1 | 1       | 2   |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     | 2 | 2       | 2   | 1        | 1  |         | 4   |    |
|                             | d) Menyusun Materi            | R |                        |     |     |     | 2 | 2       | 2   |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        | 1   | 1   | 1   | 1 | 1       | 1   | 1        |    | 7       | 4   |    |
|                             | 2) Pelaksanaan                | R |                        |     |     |     | 1 | 1       | 2   |          |    |         | 4   |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     | 2 | 2       |     |          |    |         |     | 3  |
|                             | 3) Evaluasi dan Penilaian     | R |                        |     |     |     | 1 |         |     |          |    |         |     |    |
|                             |                               | P |                        |     |     |     | 1 | 1       | 2   |          |    |         |     | 3  |

|  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| b Kesetaraan paket B                           |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1) Persiapan                                   | R |  |  |   | 2 | 2 |   |   |   |   | 4 |   |
| a) Konsultasi                                  | P |  |  |   | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |   |   | 3 |
| b) Membuat RPP                                 | R |  |  |   | 2 | 2 |   |   |   | 4 |   | 3 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                  | P |  |  |   | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |   | 4 |   |
| d) Menyusun Materi                             | R |  |  |   | 2 | 2 |   |   |   | 4 |   | 6 |
| 2) Pelaksanaan                                 | P |  |  |   | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |   | 2 | 6 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                      | R |  |  |   | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |   | 4 | 3 |
| c Kelompok Bermain (KB)                        | P |  |  |   | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |   |   | 3 |
| 1) Persiapan                                   | R |  |  | 2 |   |   |   |   |   |   | 2 |   |
| a) Konsultasi                                  | P |  |  | 2 | 2 |   |   |   |   |   | 2 | 2 |
| b) Membuat RPP                                 | R |  |  | 2 |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                  | P |  |  | 3 | 2 |   |   |   |   |   | 3 | 4 |
| d) Menyusun Materi                             | R |  |  | 2 | 4 |   |   |   |   |   | 2 | 4 |
| 2) Pelaksanaan                                 | P |  |  | 4 | 4 |   |   |   |   |   | 4 | 4 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                      | R |  |  | 1 | 8 |   |   |   |   |   | 1 | 8 |
| d Life skill Pelatihan Membuatan Celenkan (KB) | P |  |  | 2 | 2 |   |   |   |   |   |   | 2 |
| 1) Persiapan                                   | R |  |  |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   |
| a) Konsultasi                                  | P |  |  |   |   | 2 |   |   |   |   | 2 |   |
| b) Membuat RPP                                 | R |  |  |   | 1 | 2 |   |   |   |   | 2 | 1 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                  | P |  |  |   | 2 | 2 |   |   |   |   | 2 | 2 |
| d) Menyusun Materi                             | R |  |  |   | 1 | 2 |   |   |   |   | 2 | 1 |
| 2) Pelaksanaan                                 | P |  |  |   |   | 3 |   |   |   |   | 2 | 3 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                      | R |  |  |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |



|   |                               |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| e | Tempat Penitipan Anak (TPA)   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | 1) Persiapan                  | R |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | a) Konsultasi                 | P |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
|   | b) Membuat RPP                | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
|   | c) Membuat Media Pembelajaran | P |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|   | d) Menyusun Materi            | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|   | 2) Pelaksanaan                | P |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|   | 3) Evaluasi dan Penilaian     | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| f | Read aloud (TPA)              |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | 1) Persiapan                  | R |  |  |  |  |  |  | 1 |   |
|   | a) Konsultasi                 | P |  |  |  |  |  |  | 2 |   |
|   | b) Membuat RPP                | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
|   | c) Membuat Media Pembelajaran | P |  |  |  |  |  |  | 2 |   |
|   | d) Menyusun Materi            | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|   | 2) Pelaksanaan                | P |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
|   | 3) Evaluasi dan Penilaian     | R |  |  |  |  |  |  | 2 |   |
| g | Pelatihan Bento (Parenting)   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   | 1) Persiapan                  | R |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
|   | a) Konsultasi                 | P |  |  |  |  |  |  | 2 |   |
|   | b) Membuat RPP                | R |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |
|   | c) Membuat Media Pembelajaran | P |  |  |  |  |  |  | 4 | 6 |
|   | d) Menyusun Materi            | R |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |
|   | 2) Pelaksanaan                | P |  |  |  |  |  |  | 3 | 7 |
|   | 3) Evaluasi dan Penilaian     | R |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |



| h Pelatihan Membuat Souvenir (Hantaran)         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |   |
|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| 1) Persiapan                                    | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| a) Konsultasi                                   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| b) Membuat RPP                                  | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 3 |
| d) Menyusun Materi                              | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 2) Pelaksanaan                                  | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 3 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                       | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Outbound (Fun Games)                            |   |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 1) Persiapan                                    | R |  |   | 1 |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 4 |
| a) Konsultasi                                   | P |  |   |   | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 |
| b) Membuat RPP                                  | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 |
| d) Menyusun Materi                              | R |  | 2 |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 8 |
| 2) Pelaksanaan                                  | P |  |   |   | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 5 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                       | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |
| Pelatihan Membuat Boreka Tangan (Pendidik PAUD) |   |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 1) Persiapan                                    | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| a) Konsultasi                                   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| b) Membuat RPP                                  | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| c) Membuat Media Pembelajaran                   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| d) Menyusun Materi                              | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 2) Pelaksanaan                                  | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 3) Evaluasi dan Penilaian                       | R |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 3 |
|   | P |  |   |   |   |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |





### Pembimbing Lembaga

Mahasiswa PPL

**Harjadi Iswanto, S.Pd**  
**NIP. 196611101998021001**

Drs. RB Suharta, M.Pd  
NIP. 196004161986031002

**Buana Yudha Perkasa**  
**NIM. 14102241042**




LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA




CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA : BUANA YUDHAP  
NO. MAHASISWA : 14102241042  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PLS/PLS  
TAHUN:2017  
NAMA SEKOLAH : SPNE SKB BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT  
KM 7 SEWON BANTUL



| No. | Hari, tanggal        | Pukul         | Nama Kegiatan                 | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|----------------------|---------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1.  | Sabtu, 16 Sep 2017   | 07.30 - 12.00 | Penerjman mahasiswa PLT       | Penerjman dilaksanakan di ruang pertelajaran Pate c Skg Bantul, di hadiri 10 Mahasiswa PLT UNY dan beberapa pamong SKB Bantul serta Pendamping PLT Bpt. R.B. Subarta, M.pd. |                       |
| 2.  | Senin, 18 Sep 2017.  | 12in (sakit)  |                               |   |                       |
| 3.  | Selasa, 19 Sep 2017. | 07.30 - 09.30 | Kepat koordinasi kelompok PLT | Mendiskusikan hasil observasi dan identifikasi kebutuhan yang ada di SKB Bantul, serta usulan Program yang perlu diberikan.   |                       |
|     |                      | 09.30 - 11.00 | Kordinasi SPN SPNF SKB Bantul | Pengujian tentang program 2 yg tida dilaksanakan di SKB oleh Bu Dewi selaku pendamping lapangan dan SPNF SKB Bantul.  |                       |


| No. | Hari, tanggal      | Pukul         | Nama Kegiatan       | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|--------------------|---------------|---------------------|--|---|
|     |                    | 13.00 - 14.00 | Kordinasi kelompok. | Pendistribusian kembali mahasiswa dari Bu Dusi untuk kemudian dibuat rancangan program.  |   |
| 4.  | Rabu, 20 Sep 2017. | 7.30 - 09.00  | Kordinasi kelompok. | Melaksanakan diskusi perencanaan Program yang mungkin diwujudkan, diikuti oleh 10 mahasiswa anggota PLT di SPNF STS Bantul.  |  |
|     |                    | 09.00 - 10.00 | Latihan upacara     | Mahasiswa PLT diberi penjelasan tentang tata cara upacara, jenis upacara, dan praktik upacara untuk persiapan upacara hari Senin di SPNF STS Bantul. Mahasiswa di latih menjadi komponen upacara (komandan, pembaca surut, dll). |   |
|     |                    | 10.00 - 11.30 | Observasi Hantaran  | Mahasiswa mengamati pembelajaran hantaran yang dilaksanakan di SPNF STS Bantul serta membantu guru didik membuat pola batik tempat tidur batik. Diikuti 6 peserta, 3 orang pendidik dan 3 Mahasiswa PLT uuy.                     |   |



| No. | Hari, tanggal        | Pukul                                     | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|----------------------|---|---|--|---|
|     |                      | 12.00 - 14.00                             | Kordinasi kelompok                                      | Pemantauan program-program yang telah di susun/ditentukan untuk dibuat rancangan rencana program dan di konsultasikan ke pemantauan lapangan. SPNF STB Bantul. |   |
| 5.  | Jumat, 22 sept 2017  | -   | -   | Pin mengikuti kuliah seminar penelitian di kampus UMY.   |  |
| 6.  | Sabtu, 23 sept 2017. | 07.30 - 11.00                             | Penyusunan matrik dan diskusi Program yang di-sepakati. | Dilaksanakan 10 mahasiswa PLT UMY, dengan hasil matrik hasil untuk di konsultasikan kepada Pembimbing lapangan SPNF STB Bantul.                                |  |
|     |                      | 12.00 - 13.00                             | Kordinasi kelompok.                                     | Pembinaan tugas dan tanggung jawab program dan rancangan jadwal semester.  |   |
| 7.  | Senin, 25 sept 2017  | <del>07.30 - 08.00</del><br>08.00 - 09.00 | <del>4Pancasila</del><br>Mengikuti kegiatan ISO         | 2 Mahasiswa ikut serta dalam Forum ISO dengan Paket C di ikut Puncu Pongelila program di SPNF STB Bantul. dan 2 orang dan...                                   |  |
|     |                      | 09.30 - 12.00                             | Membuat matriks individu                                |  |   |



12.00 - 14.00 Pembinaan tugas program.



| No. | Hari, tanggal        | Pukul         | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|----------------------|---------------|--|---|---|
| 8.  | Selasa, 26 Sept 2017 | 07.30 - 08.00 | Menghentikan matras yang akan di kumpul tsukan.                            | Musyawarah / diskusi Persiapan kumpul tsu pembimbing lapangan SPNF STB Banhil.  |  |
|     |                      | 08.00 - 11.00 | berkumpul program dan Pengarahan oleh Pembimbing lapangan SPNF STB Banhil. | Persiapan matras baru dan program-program yang telah direncanakan kepada Bi Dewi dan Pak Haryadi Sekeloa Pembimbing lapangan, dan Mahasiswa di Beri arahan serta Penjelasan oleh Bi Dewi dan Pak Haryadi terkait Program dan Sistems pelaksanaan. |   |
|     |                      | 12.00 - 14.00 | Kordinasi kelompok.  | Pertemuan matras dan seluruh program yang di ikuti <del>Pak</del> Pembimbing lapangan.  |   |
| 9.  | Rabu, 27 Sept 2017   | 09.30 - 10.30 | Review Program dan jadwal kegiatan PLT                                     | Mahasiswa mempersiapkan Program (Verana) yang akan di laksanakan di <del>sekolah</del> STB dan mengumpul jadwal sementara.  |    |
|     |                      | 10.30 - 12.00 | evaluasi hasil berkulitas  | Pertua kelompok menjelaskan hasil berkulitas Program untuk di Pertawi dan di diskusikan bersama.  |   |
|     |                      | 13.00 - 14.00 | Bimbingan DPL lainnya.   | titik saran dan arahan dan Bi Dewi.   |   |

| No. | Hari, tanggal       | Pukul                          | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf<br>DPL  |
|-----|---------------------|--------------------------------|--|--|---|
| 10. | Kamis, 28 Sep 2017. | 07.30 - 08.00                  | Apel Pagi  | kegiatan rutin apel pagi setiap hari Kamis, bagi mahasiswa PLT. <del>menyampaikan</del> <del>laporan</del>                                 |  |
|     |                     | 08.00 - 10.00                  | konultasi revisi Program   | konultasi kepada Pengkulu Program/ Pengelola terkait Revisi Program yang telah diurus Mahasiswa.   |   |
|     |                     | 10.00 - 11.00                  | Kerja Bakti Ruang Tata Boga. (Tempat ruang rapat mahasiswa PLT). | Membersihkan dan menyiapkan ruang kuliah di tata Boga agar nyaman dan bersih untuk ditempati.  |   |
|     |                     | 11.00 - 12.00                  | Latihan Upacara  | Latihan Petugap Upacara, Yaitu: Pamimpin = Buana<br>Mc = Fatim<br>Beri = Mard<br>Organ = Bida  |   |
|     |                     | <del>12.00</del> 13.00 - 14.00 | Pembuatan Name tag.  | <del>Membersihkan name tag</del><br>Pembuatan name tag untuk Mahasiswa yang sudah memesan untuk mendapatkan <del>dan</del> tanda pengenal. |   |







| No. | Hari, tanggal                     | Pukul                                     | Nama Kegiatan                                | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------|
| 11. | Jumat, 29 Sep 2017                | -   | Kuliah Seminar Pendidikan.                   |   | <i>HA</i>             |
| 12. | Sabtu, 30 Sep 2017.               | <del>09.00 - 08.00</del><br>08.00 - 12.00 | Membantu Penghapan tempat ujian hantaran.    | Menghapkan fasilitas tempat untuk ujian hantaran hari Senin, 2 Oktober 2017.                        | <i>HA</i>             |
|     |                                   | 12.30 - 13.00                             | koordinasi kelompok,                         | Pembagian tugas pembelajaran di IB dan TE untuk minggu depan dan fixasi jadwal satu minggu kedepan. |                       |
| 13. | Senin, 2 <del>Oktober</del> 2017. | 07.30 - 08.00                             | Upacara hari Senin.                          | Menjadi Petugas upacara upacara hari Senin sebagai pemimpin upacara.                                | <i>HA</i>             |
|     |                                   | 08.00 - 09.00                             | Persiapan ujian hantaran                     | Membantu persiapan pelaksanaan ujian hantaran.  |                       |
|     |                                   | 09.00 - 18.30                             | Membantu pelaksanaan ujian hantaran.         | Membantu dokumentasi foto dan konsumsi, serta Perawatan (bersih 2 aula).                            |                       |
|     |                                   | 19.00 - 19.30                             | Pendampingan pembelajaran Paket C (sengatan) | Pembelajaran Paket C dengan tutor Hana, dan <del>di dampingi</del> di dampingi 3 mahasiswa PLT.     |                       |
|     |                                   |   |  |   | <i>HA</i>             |

| No. | Hari, tanggal           | Pukul           | Nama Kegiatan                         | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|---|
| 14. | Selasa, 3 Oktober 2017. | 07.30 - 10.30 - | Pendampingan KB<br>(kelompok Bermain) | 5 Mahasiswa mendampingi kegiatan pembelajaran KB dengan Pendamping tugas / orang 1 senra, senra persiapan dengan tema Rumahku, Pertiata diminta untuk membuat gambar rumah yang telah disiapkan. |  |
|     |                         | 10.30 - 12.00   | koordinasi kelompok.                  | Pembahasan terkait persiapan Pendampingan KB dan latihan Pembuatan gambar rumah, serta membuat daftar persiapan bahan Pelibian trawars akhir.  |   |
|     |                         | 13.00 - 14.00   | koordinasi kelompok                   | Persiapan cooking class, dan Persiapan kegiatan hari berikutnya.   |   |
| 15. | Rabu, 4 Oktober 2017.   | 07.30 - 10.30   | Pendampingan KB                       | Pendampingan pembelajaran KB di Senra Persiapan, Peserta didik diminta untuk menempel angka sesuai gambar yang disiapkan.  |    |
|     |                         | 11.00 - 14.00   | Persiapan cooking class               | Persiapan pembuatan trawars wadah, businya turang sempurna dan sehat.  |   |

| No. | Hari, tanggal         | Pukul         | Nama Kegiatan            | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-----------------------|---------------|--------------------------|---|---|
| 16. | Kamis, 5 Oktober 2017 | 07.30 - 08.00 | Apel pagi                | diikuti mahasiswa PLT dan karyawan <del>SPN</del> STB Bantel dengan Pontina Ibu Rumini.   |  |
|     |                       | 08.30 - 09.00 | Konsultasi Paket B       | konultasi untuk mengikuti kegiatan Paket B di SPNF STB Bantel dan <del>para</del> <del>para</del> mahasiswa tutor Paket B IPA. Ibu Endar. |   |
|     |                       | 09.00 - 12.00 | Persiapan out band       | Membuat proposal dan mencari referensi kegiatan outbound yang akan diikuti saat ini di SPNF STB Bantel.                                   |   |
| 17. | Jumat, 6 Oktober      | -             | buliah seminar proposal. |   |   |
|     |                       | 18.30 - 20.00 | Pendampingan Paket B     | Mendampingi pendampingan Paket B di SPNF STB Bantel dengan tutor Bu Endar membahas materi sistem surat pada wawancara.                    |    |






| No. | Hari, tanggal          | Pukul         | Nama Kegiatan          | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|------------------------|---------------|------------------------|---|---|
| 18. | Sabtu, 7 Oktober 2017  | 07.30 - 11.00 | Penyapan Cooking class | Percobaan membuat brownies yang sesuai dengan resep, hasilnya cukup memuaskan dan layak.  |  |
|     |                        | 11.00 - 12.00 | Latihan upacara.       | Latihan upacara untuk penyapan upacara hari Senin, dengan penanaman Petugas upacara yang telah diseleksi.   |   |
| 19. | Senin, 9 Oktober 2017. | 07.30 - 08.00 | Upacara                | diikuti 10 mahasiswa PLT dan karyawan, dihadiri PAUD SPNF STB Bantul serta peserta didik PAUD Prima Sanggar.  |    |
|     |                        | 08.00 - 11.00 | Pendampingan KB        | Pendampingan KB di sentra Pedang, peserta didik <del>dinamika</del> dikenalkan tentang lingkungan sekolah dan di minta menerima gambar lingkungan sekolah yang telah dirapikan. |   |
|     |                        | 12.00 - 14.00 | kordinasi kelompok     | Pembelajaran Penyapan Pembelajaran PAUD yang akan dilaksanakan hari Selasa dan Rabu.  |   |
|     |                        | 14.00 - 14.15 | Apel                   | diteliti 10 mahasiswa dan karyawan SPNF STB Bantul.   |   |

| No.            | Hari, tanggal                       | Pukul         | Nama Kegiatan                               | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|----------------|-------------------------------------|---------------|---|---|---|
| 20.            | Selasa, 10 Oktober 2017.            | 07.30 - 11.00 | Pendaftaran KB.                             | <del>Pada</del> Mendampingi Pendaftaran KB di rumah bapak di Dusun Bu Dinar, Tema Sekolah Mengenal lingkungan sekolah. Peserta didik diminta menggambar lingkungan sekolah dan mewarnai serta bermain bolak membanding Sekolah. |  |
|                |                                     | 12.00 - 14.00 | Pelap gadus/ kegiatan                       | koordinasi jadwal kegiatan <del>sebelum</del> yang akan terlaksana yaitu, cooling class, Ras pengantin, Bantu, sewanir, dll.  |   |
| <del>20.</del> | <del>Selasa, 10 Oktober 2017.</del> | 20.00 - 22.00 | Pertanian materi dan media Pembelajaran KB. | Materi yang akan disampaikan dalam pembelajaran KB antara Pertanian, Tema Sekolah, media kertas kersang, untuk menggambar dan mewarnai serta melipat kertas.  |   |
| 21.            | Pada, 11 Oktober 2017.              | 07.30 - 11.00 | Pembelajaran KB.                            | Peserta didik diperlihatkan gambar ora siao yang ada di lingkungan sekolah dan diminta menggambar sendiri dan mewarnai. juga diminta melipat kertas bentuk sekolah di paku <del>tanaman</del> pakis <del>tanaman</del> .        |    |

| No. | Hari, tanggal          | Pukul         | Nama Kegiatan           | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|------------------------|---------------|-------------------------|---|-----------------------|
| 22. | Kamis, 12 Oktober 2017 | 11.00 - 12.00 | Kunjungan DPL           | Kunjungan Pak Suharta untuk memeriksa tugas. Catatan hasil dan membuat terkait pemahaman yang dialami, serta Pengisian myfiles.   |                       |
|     |                        | 13.00 - 14.00 | Kordinasi kelompok.     | Menitkulanti hasil konsultasi dengan Pak Suharta terkait program yang belum terbagun untuk dipertahankan.   |                       |
|     |                        | 07.30 - 08.00 | Aper pagi               | diikuti 10 mahasiswa PIT dan kegiatan SPMP STB Bantul, dipimpin oleh Ibu Rumanis, sekretaris barung.  |                       |
|     |                        | 08.00 - 11.00 | Pendampingan KB.        | Pendampingan KB di sentra   |                       |
| 23. | Jumat, 13 Oktober 2017 | 12.00 - 14.00 | Probsida outbound.      | Pertemuan dengan teman lingkungan ku, sub tema sekolah, peserta didik diminta menenpel gambar terkait yg ada di sekolah sesuai angka yang diisipkan 1 - 5 (mengenal angka) di beranasi: Ibu P |                       |
|     |                        | -             | Kuliah Seminar Program. | Pada: Program outbound pemilihan Permainan sederhana yang sesuai dengan Peserta (usia).   |                       |








| No.           | Hari, tanggal                     | Pukul                    | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------|--|--|---|
| <del>22</del> | <del>Sabtu, 10 Oktober 2017</del> | <del>08.00 - 09.30</del> | <del>Pertemuan Medis dan PPP</del><br><del>Pembelajaran TB</del> | <del>Pembelajaran</del>  |   |
| 23.           | Jumat, 13 Oktober 2017            | 13.00 - 15.00            | Pertemuan PPP dan materi Pembelajaran Paket B.                   | Membuat PPP <del>untuk</del> Paket B dan <del>materi</del> menyiapkan materi Pembelajaran IPA Paket B.   |  |
|               |                                   | 18.30 - 20.00            | Pembelajaran Paket B di SMP STB Bantul.                          | dilaksanakan di ruang Paket C SMP STB Bantul di kelas 1. Peserta didik Peserta didik diajak belajar terkait sistem organ mata dan lidah. Peserta didik serta belahan dan puyang yang ada pada sistem organ mata dan lidah. |   |



| No. | Hari, tanggal           | Pukul         | Nama Kegiatan                               | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|---------------|---|--|---|
| 24. | Sabtu, 14 Oktober 2019. | 07.30 - 08.00 | Persiapan materi dan media Pembelajaran KB. | Mempersiapkan materi dan media belajar untuk kegiatan dan belajar dan memamerkan dan gambar meja kursi untuk menampilkan gambar melalui peserta didik dengan berdiskusi dengan teman kelompok sendiri. |  |
|     |                         | 07.30 - 11.00 | Pembelajaran KB.                            | Pembelajaran KB antara Peserta, Peserta didik dimana menggambar dan memamerkan gambar dan memamerkan gambar yang diberikan dan memamerkan gambar untuk kegiatan dan belajar.                           |   |
|     |                         | 12.00 - 13.00 | Persiapan kegiatan Life Skills              | Kordinasi persiapan kegiatan Life Skill apa saja yang perlu di siapkan dan pembelajaran tugas pelaksanaan.   |   |
| 25. | Senin, 16 Oktober 2019. | 07.30 - 08.00 | Upacara                                     | Pelugas upacara Buana, Buntan, Bita, Bida. dilantik karyawan SIB dan pendiri PT.   |    |

PTBP dan peserta didik  
PAB serta mahasiswa PLT.






| No.           | Hari, tanggal                  | Pukul          | Nama Kegiatan                                     | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|---------------|--------------------------------|----------------|---|--|---|
|               |                                | 08.00 - 11.00  | Pendampingan life skill.                          | Peserta didik dikelompokkan<br>dibentuk Paket C dan dalam<br>dibentuk dengan tujuan untuk<br>membuat dengan yang<br>telah disiapkan dibantu<br>sebelumnya mahasiswa PBT<br>dan pendidik PAUD. (LB) |   |
|               |                                | 12.00 - 14.00  | Kordinasi kelompok.                               | Pembagian jadwal tugas<br>kegiatan cooking class<br>dan PSA.   |   |
|               |                                | 14.15 - 14.25. | Apel.   | diikuti lo mahasiswa<br>dan karyawan SPN/ SKG<br>Bantu dipimpin oleh Bu<br>Rumini.   |   |
|               |                                | 15.30 - 17.00  | Persiapan DPP dan materi<br>Pembelajaran Paket C. | Memuat DPP dan materi<br>mengisiplan materi berupa<br>FC dan modul Paket C antara<br>Pendidikan biologi.   |   |
| <del>26</del> | <del>Setoran, 17-04-2017</del> | 18.30 - 20.00  | Pembelajaran Paket C<br>di sergapan               | diikuti sektor lo Peserta<br>didit dibantu Bu Nainem<br>membantu materi organisasi<br>sosial. <del>diikuti</del> <del>diikuti</del>  |  |



| No. | Hari, tanggal           | Pukul         | Nama Kegiatan                         | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|---------------|---------------------------------------|--|---|
| 26. | Selasa, 17 Oktober 2017 | 07.30 - 08.30 | Partisipan kegiatan PSA               | Mengajukan tempat untuk kegiatan Paksi subsektor anak di Aula SMPN 50 Banjarbaru.  |  |
|     |                         | 09.00 - 11.00 | Membaratkan kegiatan PSA.             | Mendiskusikan kegiatan PSA dan mengkonfirmasi Paksi TB dan HT.   |   |
|     |                         | 12.00 - 14.00 | Koordinasi kelompok.                  | evaluasi kegiatan yang telah terlaksana dan penyalangan kegiatan yang akan dilaksanakan.                                     |   |
| 27. | Rabu, 18 Oktober 2017.  | —             | 12in sakit.                           |  |    |
| 28. | Kamis, 19 Oktober 2017. | —             | 12in sakit.                           |  |    |
| 29. | Jumat, 20 Oktober 2017  | 07.00 - 08.30 | Persiapan kegiatan cooking class.     | Mengiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan Piza minidom Pating mawar dalam kegiatan Cooking class.            |    |
|     |                         | 08.00 - 11.30 | Pendaftaran cooking class             | di beramai-ramai Dari membuat Piza mini dan Pating mawar diikuti 10 ibu-ibu yang terdaftar sebagai Peserta, <del>hanya</del> |   |
|     |                         | 12.30 - 13.30 | Melanjutkan Pendaftaran cooking class | Mengumpulkan Cooking class hasilnya perserta dan ibu & Peserta Group analisis dan Pias.                                      |   |

| No. | Hari, tanggal           | Pukul   | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|---|---|--|---|
| 30. | Sabtu, 21 Oktober 2017. | 07.00 - 08.00<br><br>08.00 - 11.00<br><br>11.00 - 12.00 | Persiapan kegiatan Bantu.<br><br>Pelaksanaan kegiatan Bantu.<br><br>Kerja bersih. | Mengapikan tempat untuk kegiatan Bantu di Aula SPNF STB Bantul.<br><br>diliputi 50 wali TK dipukul Rehabilitasi PLT dilaksanakan dengan persentase keberhasilan 90%, sesuai dengan rencana kegiatan,<br><br>Membariskan dan mensterilkan Aula untuk kegiatan Pelaporan kepala SPNF STB yang baru dan pelantikan Ru Runtai sebagai kepala SPNF STB Bantul yang baru.<br><br>dilibuti seluruh karyawan dan Pustidik PAND SPNF STB Bantul, serta 6 mahasiswa PLT. |  |
| 31. | Senin, 23 Oktober 2017. | 07.30 - 08.00   | Upacara   | Pelugas upacara Buhari, Huma Gora, Fida, di lapangan SPNF STB Bantul.  |    |







| No. | Hari, tanggal | Pukul         | Nama Kegiatan   | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|---------------|---------------|---|--|---|
|     |               | 08.00 - 12.00 | Pondam Pijang TPA   | <p>Membahas PLT Mendampingi, Kegiatan TPA dengan Pembagian tugas, Hren Struktur Semu, Bicara Pante Lajera, Simbol tatak, sebagai dan lingkungan, Fala Pate dan mawabang.</p> |  |
|     |               | 13.00 - 14.00 | koordinasi <del>TPA</del> Pendamping diiluh, 10 mahasiswa PLI SPYF SLO Bawul, | <p>dan dilaksanakan di Bawul dan Pak Hanyadi Membahas Patembungan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan.</p>                                       |   |
|     |               | 15.00 - 17.00 | Persiapan Pembelajaran Paket C  | <p>Menghubungi Bu Maniem dan Pak Las, Membuat RPP, dan Mengajukan materi sebagai untuk pembelajaran Paket C di Senggotan.</p>  |   |
|     |               | 18.30 - 20.00 | Pembelajaran Paket C  | <p>diiluh, sekitar 12 peserta didik di Senggotan dilaksanakan Bu Maniem, membahas materi sebagai soal dan parateri sebagai.</p>  |   |

| No. | Hari, tanggal           | Pukul         | Nama Kegiatan                 | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------------------|--|---|
| 32  | Selasa, 24 Oktober 2019 | 09.30 - 11.00 | TPA.                          | Pendampingan TPA, diberikan materi PLT sesuai Penguasaan tugas, dengan kegiatan Selain, membuat kate, mencampur warna, menempel gambar, dan membuat. |  |
| 33. | Rabu, 25 Oktober 2019   | 11.00 - 12.00 | Partisipan Proposal fun games | <del>Partisipan</del> intervensi pada Perbaikan Proposal fun games dan membuat proposal untuk di kerukusahkan.                                       |    |
|     |                         | 12.30 - 13.00 | Konsultasi Proposal fun games | Konsultasi Proposal fun games kepada Pak Haryadi dan Bu Rumanin, ada beberapa hal yang perlu direvisi.   |   |
|     |                         | 13.00 - 14.00 | koordinasi kelompok.          | Penyediaan kegiatan cooking class, on fun games, dan TBM.  |   |
|     |                         | 10.00 - 12.00 | Revisi Proposal fun games     | Menyediakan dan Merapikan ruangan serta meja, dan Musik - Musik dengan 5 mahasiswa PLT <del>tersebut</del> .   |   |
|     |                         | 13.00 - 14.00 | koordinasi TBM.               | Revisi <del>but</del> Proposal fun games terkait isi kegiatan dan niscaya danu serta beberapa tambahan latar belakang.                               |   |



| No. | Hari, tanggal            | Pukul         | Nama Kegiatan                                  | Hasil Kualitatif/Kuantitatif  | Keterangan/Paraf DPL  |
|-----|--------------------------|---------------|--|---|---|
| 34. | Jamis, 26 Oktober 2017.  | 07.30 - 08.00 | Apel Pagi                                      | dipimpin oleh Ibu Rumi dan disertai keryaasan SPNPKS bentuk seperti brosur dan ditulis mahasiswa PLT.   |  |
|     |                          | 08.00 - 08.30 | koordinasi TBM                                 | penelitian awal/ kegiatan Mendampingi TBM, seminar ditentukan tanggal 1 November 2017.  |   |
|     |                          | 09.00 - 11.00 | koordinasi kelompok.                           | Pembahasan kegiatan Barbo II yang akan dilaksanakan, hasil tempat yang ditetapkan, ada di Aula atas, karena gelung Aula bawah, sedang di rusa.  |   |
|     |                          | 12.00 - 14.00 | evaluasi program                               | Melakukan evaluasi program kegiatan yang telah terlaksana, dan mengumpul dokumentasi. <del>kegiatan</del> program telah menerima keberhasian 30% dan melanjutkan rencana program yg telah ditentukan. |   |
| 35. | Jummat, 27 Oktober 2017. | -             | kuliah Seminar proposal.                       |   |   |
|     |                          | 14.00 - 15.00 | koordinasi dengan tutor paket B                | koordinasi untuk Pembelajaran Paket B yang akan dilaksanakan mata pelajaran IPA di SPNPKS Bantul. dengan Ex Endar.  |    |
|     |                          | 15.00 - 17.00 | Persiapan Rpp dan materi pembelajaran paket B. | menyusun RPP dan menyiapkan materi IPA tentang kelangsungan hidup organisme ; Adaptasi, dan Seleksi alam.   |   |



| No. | Hari, tanggal           | Pukul         | Nama Kegiatan                    | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL  |
|-----|-------------------------|---------------|----------------------------------|--|--|
| 36. | Sabtu, 28 Okt 2019.     | 09.30 - 10.00 | Pembelajaran Paket B.            | dilaksanakan di ruang Paket C SKB Bani, dihadiri Bu Etilar, membahas materi kelengkapan hidup organisme Adaptasi dan seleksi alam. |  |
|     |                         | 10.00 - 13.00 | kerja bakti<br>latihan Souvenir. | Mengiapkan tempat untuk kegiatan Bantu di Aula, berantak-berantak beres-beres dan menyiapkan alat dekorasi.                        |  |
| 37. | Senin, 29 Oktober 2019. | 09.30 - 00.00 | Upacara                          | pelaksanaan upacara Bakti, Huma, Jona, Fida, diikuti Peserta PAUD Pina Jangkar dan karyawan SMPN 5 KB dipimpin oleh Bu Rumini.     |   |
|     |                         | 08.00 - 11.00 | persiapan kegiatan Bantu         | Mengiapkan tempat, alat, bahan dan dekorasi untuk kegiatan Bantu di Aula atas SMPN 5 KB Baurul.                                    |  |


| No. | Hari, tanggal           | Pukul         | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|-------------------------|---------------|--|--|---|
| 30. | Selasa, 31 Oktober 2017 | 11.00 - 13.00 | Kegiatan Bantu lapangan dan pendidik PAUD SPORTS Bantul. | dilaksanakan di Aula atas, SMPN 5LE Bantul, dilanti sekitar 15 orang dan di bantu oleh semua tenaga of keterlaksanaan 80%. |  |
|     |                         | 13.00 - 14.00 | Kerja Bakti  | Memberikan pelayanan dan kegiatan Bantu yg telah terlaksana.   |   |
|     |                         | 07.30 - 08.30 | kerja bakti  | <del>Memberikan</del> Memberikan dan merata ruang fktk boga, untuk kegiatan Cooking class                                  |   |
|     |                         | 08.30 - 13.00 | Cooking class  | Pelatihan Cooking class di bertamai Bu Dewi membuat cup cake dan kue kering diikutin 12 peserta, diiringi fktk boga.       |   |
|     |                         | 13.00 - 14.30 | Bersih - Bersih  | Memberikan merapikan fktk boga dan merata kembali untuk kegiatan ekok lain.  |   |





| No. | Hari, tanggal                         | Pukul         | Nama Kegiatan        | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|---------------------------------------|---------------|----------------------|--|---|
| 39. | Sabtu, 1 November 2017,               | 07.30 - 08.30 | Pertemuan Semester.  | Membuat tempat dining banyak menggunakan alat dan bahan untuk pelatihan membuat bunga dari plamstik.                         |  |
|     |                                       | 08.30 - 11.00 | Pelaksanaan Seminar  | Pelaksanaan Seminar Pelatihan Pembuatan bunga dg kreasi dikuti sekitar 13 peserta lalu -lalu cari muncul pada prima sanggar. |   |
|     |                                       | 11.00 - 02.00 | koordinasi kelompok. | Paket Membahas semua umum acara <del>gathering</del> <del>gathering</del> fun games, pembagian job / tugas per kelompok.     |   |
|     |                                       | 03.00 - 14.00 | Kerja bank           | Membuatkan surat undangan Mengajukan Sperti Simula.  |   |
|     |                                       | 08.00 - 11.00 | Apel pagi            | dilaksanakan dengan 3000 SKB Bunt dan melakukan PLT Sperti Simula.   |   |
| 40. | Senin, 2 November 2017, 07.30 - 08.00 |               | Pelaksanaan kegiatan | Membuatkan surat undangan Mengajukan Sperti Simula.  |    |



| No. | Hari, tanggal          | Pukul         | Nama Kegiatan          | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|------------------------|---------------|------------------------|---|-----------------------|
| 1.  | Jumat, 3 November 2017 | —             | Kuliah Seminar Pnpaul. |   |                       |
| 2.  | Sabtu, 4. Nov 2017.    | 07.30 - 08.30 | Padaapan souvenir.     | Menyiapkan tempat, alat dan bahan untuk pelaksanaan Sudentur membuat gambar dan cat.  |                       |
|     |                        | 08.30 - 11.00 | Siswa                  | Mendampingi kegiatan pelajaran Sudentur membuat gambar dan cat. Bantu danat dari lain fanel. dilatih 12 hari 2 kali, peserta PNUD penerus Sragan. |                       |
|     |                        | 11.00 - 12.00 | kerja bank.            | Menyapkan ruang pertemuan seperti Sruka.  |                       |
|     |                        | 12.00 - 13.00 | Kondisi kelmpat.       | Menubulas revisi: fu games dan pernapas yang  |                       |




perlu ditanyakan di pendampingan tugas masing2.

| No. | Hari, tanggal      | Pukul         | Nama Kegiatan      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL  |
|-----|--------------------|---------------|--------------------|---|--|
| 43. | Senin, 6 Nov 2017. | 07.30 - 08.00 | Upacara            | diikuti karyawan, keluarga Paksi, dan peserta Paud Prima sebagai serta mahasiswa PBT di lapangan SPHJ STB Bantek seperti biasa.       | <br>DPL |
|     |                    | 08.00 - 09.00 | konser/hasi        | konser/hasi Propaganda fungsional Persebaran Permainan Gasing sesuai untuk legi atau di SPHJ STB Bantek, dan diselaraskan dg peserta. |  |
|     |                    | 09.00 - 11.00 | Undangan Fun games | Memberi nama undangan Fun games untuk diundang kepada karyawan dan keluarga Paksi. SPHJ STB Bantek.                                   |  |
|     |                    | 12.00 - 14.00 |                    |   |  |






| No. | Hari, tanggal       | Pukul          | Nama Kegiatan  | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|---------------------|----------------|--|--|---|
| 44. | Selasa, 7 Nov 2017. | 07.30 - 08.30  | koordinasi kelompok.   | Mendiskusikan program yang telah terlaksana dan yg belum terlaksana serta berapa jumlah masyarakat yang didapat masing2 mahasiswa PLT. |  |
|     |                     | 08.30 - 11.00  | Kartifikasi <del>koordinasi kelompok</del> diskusi laporan (Ngcil) | Mengumpulkan Berkas2 yang akan dilampirkan pada laporan, (Rpp, CH, Rancangan, dokumentasi, dll).                                       |   |
|     |                     | 11.00 - 12.30  | koordinasi dengan Bu Dewi  | koordinasi terkait pelaksanaan program yang telah terlaksana dan yang belum terlaksana bersama Bu Dewi dan 10 mahasiswa PLT.           |   |
|     |                     | 13.00 - 14.00  | Piket. bersih-bersih ruang tamu desa.                              |  |   |
| 45. | Rabu, 8 Nov 2017.   | 07.30. - 08.30 | Perluhungan Gajah Mengajar dan Penguatan Ngar mengajar.            | 10 mahasiswa PLT melakukan Penguatan ngajar agar setiap individu mempunyai keberanian dalam mengajar                                   |    |


| No. | Hari, tanggal      | Pukul                         | Nama Kegiatan                      | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|---|
|     |                    | 08.30 - 10.30                 | Persiapan Pelatihan Barata tanyan. | Menyiapkan materi dan PpP Pelatihan Pemadatan barata tanyan.  |  |
|     |                    | 11.00 - 13.30                 | Pelatihan Barata tanyan            | di laksanakan di ruang kelas KB Senta Alam, diikuti beberapa pendidik KB dan TK membuat barata dengan sesuai materi yang disampaikan.                   |   |
|     |                    | 13.30 - 14.00                 | Kordinasi fun games                | Mengingatn persiapan fun games dan persiapan yang perlu di kelas untuk fun games 9 Nov 2019. (kain, dan tali).  |   |
| 46. | Kamis, 9 Nov 2019. | 0730 - 08.00<br>08.00 - 08.30 | Apel pagi.<br>konsultasi           | di laksanakan superh daya konsultasi jurnis fun games kepada Bu Rumi dan Bu Diani untuk persiapan dan alur pelaksanaan dan persertisn dari alir tenaga. |    |

| No. | Hari, tanggal       | Pukul         | Nama Kegiatan             | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|---------------------|---------------|---------------------------|--|---|
|     |                     | 08.30 - 12.00 | Persiapan fun games       | Persiapan alat dan bahan serta materi untuk masing masing permainan dengan pembagian instruktur setiap group dipergang oleh salah satu mahasiswa PI. |  |
|     |                     | 12.30 - 14.00 | Petap Ppp dan dokumentasi | Petap Ppp dan dokumentasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan untuk laporan laporan.   |   |
| 47. | Jumat, 10 Nba 2017. | —             |                           |  |    |
| 48. | Sabtu, 11 Nba 2017. | 07.30 - 09.30 | Persiapan fun games       | Menghaptan tempat, alat dan dekorasi kegiatan fun games.   |    |
|     |                     | 10.00 - 13.00 | Pelaksanaan fun games     | dilaksanakan di Aula atas SPNF Sks Bantul, diikuti 22 peserta, dan kegiatan berjalan sesuai rencana  |   |

dy prentasi keter laksanaan  
90%.



| No. | Hari, tanggal        | Pukul         | Nama Kegiatan                         | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif   | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|----------------------|---------------|---------------------------------------|---|---|
| 49. | Senin, 13 Nov 2017.  | 07.30 - 12.00 | Pembuatan laporan kerja bakti         | Dasah <sup>2</sup> dan memberikan tempat kegiatan fun games seperti senam, dan menyiapkan camp taya bega untuk kumpulan mahasiswa PT. |  |
|     |                      |               | Pembuatan laporan koordinasi kelompok | Rapat DPP, dokumentasi hasil pelaksanaan program yang telah terlaksana, ditatat dan dicat sesuai dengan rencana dan pelaksanaan.      |   |
|     |                      | 12.30 - 14.00 |                                       | Evaluasi hasil pelaksanaan program, dan diskusi pembuatan laporan.  |   |
|     |                      | 14.15 - 14.30 | Apel singkat.                         |   |   |
| 50. | Selasa, 14 Nov 2017. | -             |                                       |   |   |
|     |                      |               | Pembuatan laporan                     | Membuat pembuatan program yang telah dilak-<br>sanakan selama PT.   |    |
|     |                      | 14.00 - 17.00 |                                       |   |   |
|     |                      | 21.00 - 23.00 | Pembuatan laporan                     | Melakukan pengisian laporan dengan pembuatan program.   |   |

| No. | Hari, tanggal      | Pukul                                     | Nama Kegiatan                                     | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif  | Keterangan/ Paraf DPL   |
|-----|--------------------|---|---|--|---|
| 51. | Paku, 15 Nov 2013. | <del>07.30 - 12.30</del><br>07.30 - 09.30 | <del>Pembuatan laporan</del><br>Pembuatan laporan | Melengkapi RPP, dan ditinjau untuk laporan laporan dan harga setiap. 90% tidak termasuk foto.                |  |
|     |                    | 09.30 - 10.30                             | Pembuatan laporan                                 | Pembuatan laporan RPP, dan lain-lain laporan yang bersangkutan, Pak Hengko dan Pambong <sup>2</sup> lainnya. |   |
|     |                    | 12.30 - 14.00                             | Pembuatan laporan                                 | Mengisi BMS 1 dalam laporan, dan profil STB yang telah didapat dan BMS STB Bantul.                           |   |
|     |                    | 14.00 - 14.30                             | Penerimaan Penerimaan                             | Mengisi templat untuk data Penerimaan menerima PLT UTY. di rumah Arus STB.                                   |   |
|     |                    | 18.30 - 20.00                             | Penerimaan mahasiswa PLT                          | di tulis 10 mahasiswa PLT, Bu Dewi, Pak Han, Pak Subhan dan beberapa karyawan SPN STB Bantul di Rumah Arus.  |   |



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Program Kegiatan : *Fun Games*  
Sasaran/Peserta : Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul  
Hari/Tanggal : 11 November 2017  
Alokasi Waktu : 3 jam

### I. Tujuan Pembelajaran

Adapun tujuan program *fun games* karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul adalah :

- Meningkatkan hubungan kerjasama, solid, sinergi dan kekompakan
- Melatih komunikasi yang tepat kepada seseorang atau kelompok
- Melatih kekuatan proses dalam mempengaruhi seseorang atau kelompok untuk mencapai tujuan yang diharapkan (*leadership*)
- Meningkatkan konsentrasi terhadap sesuatu
- Meningkatkan kreativitas dalam menyelesaikan masalah
- Meningkatkan percaya diri terhadap kemampuan yang dimiliki

### II. Manfaat

- Meningkatkan konsentrasi, kreativitas dan kerjasama antar individu
- Menciptakan suasana yang menyenangkan
- Meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani
- Sebagai sarana refreking karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul demi mengurangi stress dan rasa jenuh
- Memupuk rasa kebersamaan antar karyawan SPNF SKB Bantul, pendidik PAUD Prima Sanggar, dan mahasiswa PLT UNY 2017

### III. Materi Pembelajaran

Adapun materi yang disusun dalam kegiatan *fun games* berupa beberapa permainan sederhana yaitu :

- Senam ringan
- Ice breaking*
  - Permainan instruksi
  - Permainan lawan kata
  - Permainan baut barisan
- Team building games*
  - Tebak gaya
  - Blind leader*
  - Langkah sang ular

#### IV. Langkah Permainan

##### *Ice breaking*

##### a. Permainan Instruksi

Permainan ini dimainkan dengan mengikuti instruksi dari instruktur. Permainan ini melatih konsentrasi karena menuntut kita untuk fokus dengan apa yang dikatakan instruktur. Permainan ini bertujuan untuk menarik perhatian peserta agar fokus mengikuti kegiatan.

Langkah permainan :

1. Instruktur memberikan penjelasan mengenai aturan permainan. Contoh, instruktur mengatakan “ikuti apa yang saya katakan” dan berkata “pegang telinga” tetapi instruktur memegang hidung, dan peserta harus memegang telinga
2. Peserta fokus dengan apa yang dikatakan instruktur, bukan apa yang dilihat

##### b. Baut Barisan

1. Peserta dibagi menjadi 2-5 kelompok dengan jumlah anggota yang sama banyak
2. Kedua kelompok akan berlomba menyusun barisan sesuai dengan instruksi yang diberikan ; tinggi badan, berat badan, usia, dan lain-lain
3. Instruktur menghitung sampai 10, setiap kelompok harus selesai menyusun barisan sesuai instruksi sebelum hitungan 10
4. Kelompok yang menang adalah kelompok yang menyusun barisan sesuai instruksi dengan cepat dan benar (bila kelompok dapat menyelesaikan instruksi sebelum hitungan 10 bisa mengangkat tangan untuk menunjukkan bahwa mereka telah selesai menyelesaikan instuksi yang diberikan).

##### c. Lawan Kata

1. Peserta dikelompokkan menjadi 10-15 orang per kelompok
2. Setiap kelompok membentuk barisan dengan memegang pundak anggota kelompok di depannya

3. Instruktur memberikan instruksi seperti “maju/mundur”, dan peserta bergerak sesuai instruksi
4. Peserta bergerak sesuai dengan instruksi yang disepakati
5. Putaran kedua, instruksi dirubah dengan tambahan kata “Ya” dan peserta harus bergerak berlawanan dengan instruksi yang diberikan.

#### *Time Building Games*

##### a. Tebak Gaya

- Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok dengan jumlah anggota yang sama banyak
- Masing-masing kelompok bergantian berbaris didepan untuk tebak gaya
- Instruktur memberikan gambar, tulisan, atau kata kepada anggota kelompok paling belakang kemudian peserta tersebut memperagakan gaya sesuai gambar/tulisan/kata yang ditangkap kepada anggota kelompok di depannya dengan menepuk pundaknya, dan seterusnya sampai ke anggota kelompok terdepan
- Peserta dilarang berbicara untuk menyampaikan pesan
- Setelah selesai, setiap peserta dimintai pendapat atas apa yang mereka tangkap dari pesan gaya yang disampaikan anggota kelompoknya.

##### b. *Blind Leader*

- Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok dengan jumlah anggota yang sama banyak (bisa dipisah sesuai gender)
- Setiap peserta ditutup matanya menggunakan kain, kecuali peserta yang ditunjuk sebagai *leader*
- Dengan arahan *leader*, peserta mengikuti jalur yang telah ditentukan tanpa menyentuh batas dengan berbaris sesuai kelompoknya
- Hanya *leader* yang diperbolehkan bersuara memberikan arahan untuk kelompoknya



- Setelah siap, tiap kelompok berlomba hingga sampai ke finish
- Jika ada peserta yang menyentuh pembatas, harus mengulang dari start awal
- Kelompok yang tercepat sampai finish adalah pemenangnya.

c. Langkah Sang Ular

- Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok dengan jumlah anggota yang sama banyak
- Tiap kelompok berbaris menyamping, kemudian kaki kanan anggota paling kiri diikat dengan kaki kiri anggota sebelahnya, dan seterusnya hingga setiap kaki anggota kelompok terikat menyambung dengan anggota kelompoknya
- Setelah masing-masing kelompok siap, seluruh kelompok berlomba melewati rute yang telah disiapkan
- Kelompok yang tercepat sampai finish adalah pemenangnya.

**V. Susunan kegiatan**

A. Pembukaan

1. Memberi salam pembuka
2. Berdoa
3. Sambutan
4. Bina suasana
5. Senam ringan

B. Kegiatan Inti

1. Ice breaking
  - a. Permainan instruksi
  - b. Permainan lawan kata
  - c. Permainan baut barisan
2. Team building games
  - a. Tebak gaya
  - b. Blind leader
  - c. Langkah sang ular

C. Kegiatan penutup

1. Pembagian konsumsi
2. Pembagian doorprize dan hadiah
3. Doa penutup
4. Salam Penutup

**VI. Sumber Belajar**  
Materi *fun games*

- VII. Penilaian**
- a. Teknik penilaian : wawancara, pengamatan, dan skor
  - b. Pedoman penilaian

Bantul , 10 November 2017

Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Mahasiswa PLT UNY



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001



Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Program Kegiatan : *Fun Games*  
Permainan : *Tebak Gaya (Team Building Games)*  
Sasaran/Peserta : Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul  
Hari/Tanggal : 11 November 2017  
Alokasi Waktu : 45 menit

**I. Tujuan Pembelajaran**

Adapun tujuan dari permainan tebak gaya yaitu :

- a. Meningkatkan hubungan kerjasama, solid, sinergi dan kekompakan
- b. Melatih komunikasi yang tepat kepada seseorang atau kelompok
- c. Melatih kekuatan proses dalam mempengaruhi seseorang atau kelompok untuk mencapai tujuan yang diharapkan (*leadership*)
- d. Meningkatkan konsentrasi terhadap sesuatu
- e. Meningkatkan kreativitas dalam menyelesaikan masalah
- f. Meningkatkan percaya diri terhadap kemampuan yang dimiliki

**II. Manfaat**

- a. Meningkatkan konsentrasi, kreativitas dan kerjasama antar individu
- b. Menciptakan suasana yang menyenangkan
- c. Meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani
- d. Sebagai sarana refreasing karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul demi mengurangi stress dan rasa jenuh
- e. Memupuk rasa kebersamaan antar karyawan SPNF SKB Bantul, pendidik PAUD Prima Sanggar, dan mahasiswa PLT UNY 2017

**III. Materi Pembelajaran**

*Team building games* Tebak gaya

**IV. Langkah Permainan**

*Time Building Games* Tebak Gaya



- Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok dengan jumlah anggota yang sama banyak
- Masing-masing kelompok bergantian berbaris di depan untuk tebak gaya
- Instruktur memberikan gambar, tulisan, atau kata kepada anggota kelompok paling belakang kemudian peserta tersebut memperagakan gaya sesuai gambar/tulisan/kata yang ditangkap kepada anggota kelompok di depannya dengan menepuk pundaknya, dan seterusnya sampai ke anggota kelompok terdepan
- Peserta dilarang berbicara untuk menyampaikan pesan
- Setelah selesai, setiap peserta dimintai pendapat atas apa yang mereka tangkap dari pesan gaya yang disampaikan anggota kelompoknya.

**V. Sumber Belajar**

Materi langkah-langkah permainan tebak gaya

**VI. Penilaian**


- Teknik penilaian : wawancara, pengamatan, dan skor
- Pedoman penilaian

Bantul , 10 November 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY



Haryadi Iswanto, S.Pd.

NIP. 19661110 199802 1 001



Buana Yudha Perkasa

NIM. 14102241042



**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Kursus</b>                 | : Hantaran SKB Bantul   |
| <b>Gugus mata pelajaran</b>   | : Keterampilan  |
| <b>Mata pelajaran</b>         | : Handmade  |
| <b>Tahun</b>                  | : 2017  |
| <b>Alokasi waktu</b>          | : 120 menit   |
| <b>Produk</b>                 | : Bunga dari Bahan Keresek  |
| <b>Standar kompetensi</b>     | : Peserta dapat membuat, mengkreasi produk handmade   |
| <b>Kompetensi Dasar</b>       | : Peserta dapat membuat, mengkreasi bunga dari keresek  |
| <b>Indikator</b>              | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengidentifikasi bunga dari bahan keresek secara cermat dan teliti.</li><li>2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung jawab</li><li>3. Bahan-bahan disiapkan sesuai dengan langkah-langkah pembuatan</li><li>4. Teknik pembuatan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan langkah-langkah pembuatan</li></ol> |
| <b>1. Tujuan pembelajaran</b> | : Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, membuat mengkreasi bunga dari bahan keresek.  |
| <b>2. Materi</b>              | : Bunga dari Bahan Keresek<br>Uraian Materi: membuat, mengkreasi buga dari bahan keresek.   |
| <b>3. Pendekatan</b>          | : Tutor Teman sebaya  |
| <b>4. Metode Pembelajaran</b> | : Ceramah , diskusi, praktik.   |

**5. Media Pembelajaran** : *Hand out*, bahan dan peralatan praktik.

**6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

a. Pendahuluan (30 menit)

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada peserta didik
- 3) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (165 menit)

- 1) Demonstrasi produk
- 2) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan.
- 3) Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan mulai dari persiapan, proses pembuatan dengan disiplin dan tanggung jawab.
- 4) Menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
- 5) Mempraktikkan bunga dari bahan kressek sesuai dengan langkah-langkah pembuatan.
- 6) Memfasilitasi dan mendampingi peserta didik dalam proses pembuatan.
- 7) Menyajikan hasil praktik dengan tampilan yang menarik
- 8) Menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- 9) Berkemas dan membersihkan area kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

c. Penutup (15 menit)

- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
- 3) Salam dan Doa

**8. Penilaian**

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

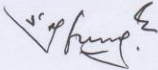
c. Pedoman penskoran

| Kel | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Kerapian<br>(70-90) | Warna<br>(70-90) | Penyajian<br>(70-90) |
|-----|------|--------------------|---------------------|------------------|----------------------|
|     |      |                    |                     |                  |                      |
|     |      |                    |                     |                  |                      |

Bantul, 16 Oktober 2017

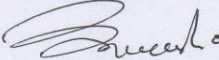
Mengetahui

Instruktur Hantaran



Siti Zuhriah, S.Pd  
NIP. 195902071981032005

Mahasiswa PPL



Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042



**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PEMBUATAN SOUVENIR**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Kursus</b>                 | : Hantaran Pengantin SPNF SKB Bantul  |
| <b>Gugus mata pelajaran</b>   | : Keterampilan  |
| <b>Mata pelajaran</b>         | : Pembuatan Souvenir  |
| <b>Hari/Tanggal</b>           | : Sabtu, 4 November 2017  |
| <b>Tingkat</b>                | : Dasar   |
| <b>Alokasi waktu</b>          | : 180 menit   |
| <b>Jenis</b>                  | : Gantungan Kunci dan Box Souvenir  |
| <b>Standar kompetensi</b>     | : Peserta didik dapat menyiapkan, membuat dan menghias souvenir (gantungan kunci dan box souvenir).   |
| <b>Kompetensi Dasar</b>       | : Peserta didik dapat menyiapkan, membuat, dan menghias souvenir (gantungan kunci dan box souvenir) dengan teknik dasar.  |
| <b>Indikator</b>              | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengidentifikasi alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat gantungan kunci dan box souvenir</li><li>2. Alat dan bahan yang akan digunakan disiapkan sesuai dengan kebutuhan.</li><li>3. Alat dan bahan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.</li><li>4. Memilih bentuk dan warna yang sesuai.</li><li>5. Membuat gantungan kunci dan box souvenir sesuai dengan bentuk dari buku panduan.</li><li>6. Membuat gantungan kunci dan box souvenir sesuai dengan tata cara yang ada di buku panduan.</li><li>7. Dihias secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.</li></ol> |
| <b>I. Tujuan pembelajaran</b> | : Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat dan bahan, mempraktikkan dengan langkah – langkah yang tepat dan menghias souvenir (gantungan kunci dan box souvenir) secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.  |
| <b>II. Materi</b>             | : Souvenir<br>Uraian Materi : Tata cara pembuatan souvenir dan menghias souvenir (gantungan kunci dan box souvenir).  |
| <b>III. Pendekatan</b>        | : Tutor Teman sebaya  |

**IV. Metode Pembelajaran** : Ceramah , tugas kelompok , diskusi, praktek.

**V. Media Pembelajaran** : Papan tulis, buku panduan, spidol dan penghapus,  
Laptop, LCD/ Proyektor , bahan dan peralatan  
praktik.

**VI. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**a. Pendahuluan ( 20 menit )**

- 1) Pendidik membuka pelatihan dengan salam dan do'a.
- 2) Pendidik menanyakan kabar peserta didik.
- 3) Pendidik memperkenalkan diri dan mengecek kehadiran peserta didik.
- 4) Pendidik melakukan bina suasana (pemberian motivasi dan brainstorming).
- 5) Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran.
- 6) Pendidik menginformasikan sistem pelatihan yaitu diawali dengan pemberian materi kemudian dilanjutkan dengan praktik
- 7) Pendidik membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.

**b. Kegiatan Inti ( 140 menit )**

- 1) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan.
- 2) Pendidik menyebutkan bahan dan peralatan yang akan digunakan selama praktik dengan tepat.
- 3) Pendidik menjelaskan dan mempraktikkan tata cara pembuatan souvenir (gantungan kunci dan box souvenir).
- 4) Pendidik membagikan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat souvenir (gantungan kunci dan box souvenir).
- 5) Peserta didik mempraktikkan pembuatan souvenir (gantungan kunci dan box souvenir) yang dipandu oleh pendidik.
- 6) Mengawasi dan mengamati kerja peserta didik
- 7) Menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- 8) Berkemas dan membersihkan area kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

**c. Penutup ( 20 menit )**

- 1) Pendidik memberikan kesempatan tanya jawab kepada warga belajar.
- 2) Peserta didik menyampaikan kesan pesan selama mengikuti pelatihan pembuatan souvenir (gantungan kunci dan box souvenir).
- 3) Pendidik memberikan kesimpulan atau merangkum kembali materi yang telah disampaikan.
- 4) Memberikan evaluasi singkat kepada peserta didik.
- 5) Pendidik menutup pembelajaran dengan do'a dan salam.

VII. Sumber Belajar

- 1. Purnawanti, Lina. 2012. *Kreasi Replika Makanan*. Bekasi: Dunia Kreasi
- 2. Fatahillah, Moch & Destrianingsih, Rika. 2014. *99 Pernak Pernik Pernikahan*. Surabaya: PT Kawan Pustaka

VIII. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

| Kel | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Ketepatan<br>Warna<br>(70-90) | Kerapian<br>(70-90) | Kecepatan<br>(70-90) | Hiasan<br>(70-90) |
|-----|------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
|     |      |                    |                               |                     |                      |                   |
|     |      |                    |                               |                     |                      |                   |

Bantul, 17 Oktober 2017

Mengetahui

Instruktur Hantaran

Siti Zuhriah, S.Pd  
NIP. 195902071981032005

Mahasiswa PPL

Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Paket B

Setara : Kelas IX SMP

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami kelangsungan hidup makhluk hidup

Kompetensi Dasar :

1. Mengidentifikasi kelangsungan hidup makhluk hidup melalui adaptasi

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan pengertian adaptasi
2. Menyebutkan dan menjelaskan jenis adaptasi
3. Mengaitkan cara adaptasi makhluk hidup dengan ciri, fungsi organ fisik, dan tingkah laku yang dimiliki

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian adaptasi
2. Peserta didik mampu menyebutkan dan menjelaskan jenis adaptasi
3. Peserta didik mampu mengaitkan cara adaptasi makhluk hidup dengan ciri, fungsi organ fisik, dan tingkah laku yang dimiliki

Materi Ajar :

1. Adaptasi
2. Jenis adaptasi (morfologi, fisiologi, tingkah laku)



3. Contoh adaptasi beberapa hewan dan tumbuhan

Sumber Pembelajaran :

Hartini. 2007. Modul Ilmu Pengetahuan Alam Biologi Program Kejar Paket B Setara SMP Kelas IX. Solo : CV Deriko.

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Pemberian Tugas

Langkah Pembelajaran:

Kegiatan awal

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai pengetahuan dasar terkait materi yang akan dipelajari

Kegiatan inti

1. Tutor menjelaskan tentang materi adaptasi melalui ceramah
2. Tutor menjelaskan jenis adaptasi dan memberikan contoh adaptasi beberapa hewan dan tumbuhan melalui ceramah
3. Peserta didik mencatat materi yang perlu dicatat
4. Tutor dan peserta didik melakukan tanya jawab mengenai materi yang dipelajari

Kegiatan akhir

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
2. Peserta didik diberikan latihan soal

Penilaian :

- 1. Tes tertulis
- 2. Pengamatan
- 3. Pedoman penilaian

| Nama | Sikap | Keaktifan | Latihan soal |
|------|-------|-----------|--------------|
|      |       |           |              |

\*Skor nilai 1-5

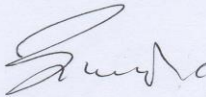
Bantul, 27 Oktober 2017

Tutor



Sri Endaryati, S.Pd. Si.

Mahasiswa



Buana Yudha P  
NIM. 14102241042

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Paket B

Setara : Kelas IX SMP

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami kelangsungan hidup makhluk hidup

Kompetensi Dasar :

1. Mengidentifikasi kelangsungan hidup makhluk hidup melalui seleksi alam

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan pengertian seleksi alam
2. Mengidentifikasi punahnya makhluk hidup akibat seleksi alam
3. Menyebutkan beberapa contoh hewan dan tumbuhan yang hampir punah dan dilindungi keberadaannya

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian seleksi alam
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi punahnya makhluk hidup akibat seleksi alam
3. Peserta didik mampu menyebutkan beberapa contoh hewan dan tumbuhan yang hampir punah dan dilindungi keberadaannya

Materi Ajar :

1. Seleksi alam

Sumber Materi :

Hartini. 2007. Modul Ilmu Pengetahuan Alam Biologi Program Kejar Paket B Setara SMP Kelas IX. Solo : CV Deriko.

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Pemberian Tugas

Langkah Pembelajaran:

Kegiatan awal

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai pengetahuan dasar terkait materi yang akan dipelajari

Kegiatan inti

1. Tutor menjelaskan tentang materi seleksi alam melalui ceramah
2. Tutor menjelaskan contoh beberapa hewan dan tumbuhan yang hampir punah akibat seleksi alam melalui ceramah
3. Peserta didik mencatat materi yang perlu dicatat
4. Tutor dan peserta didik melakukan tanya jawab mengenai materi yang dipelajari

Kegiatan akhir

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
2. Peserta didik diberikan latihan soal



Penilaian :

- 1. Tes tertulis
- 2. Pengamatan
- 3. Pedoman penilaian

| Nama | Sikap | Keaktifan | Latihan soal |
|------|-------|-----------|--------------|
|      |       |           |              |

\*Skor nilai 1-5

Bantul, 27 Oktober 2017

**Tutor**



Sri Endaryati, S.Pd. Si.

**Mahasiswa**



Buana Yudha P  
NIM. 14102241042

Mengetahui  
**Pembimbing Lapangan**



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Paket B

Setara : Kelas IX SMP

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami kelangsungan hidup makhluk hidup

Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan materi genesis yang bertanggungjawab dalam pewarisan sifat (gen dan kromosom)

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mendeskripsikan gen dan kromosom dalam penurunan sifat
2. Mengidentifikasi sifat gen dan tipe kromosom

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik mampu mendeskripsikan gen dan kromosom dalam penurunan sifat
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi sifat gen dan tipe kromosom

Materi Ajar :

1. Gen dan kromosom

Sumber Materi :

Hartini. 2007. Modul Ilmu Pengetahuan Alam Biologi Program Kejar Paket B Setara SMP Kelas IX. Solo : CV Deriko.

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Pemberian Tugas

Langkah Pembelajaran:

Kegiatan awal

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai pengetahuan dasar terkait materi yang akan dipelajari

Kegiatan inti

1. Tutor menjelaskan tentang materi gen dan kromosom melalui ceramah
2. Tutor menjelaskan sifat gen dan tipe kromosom melalui ceramah
3. Peserta didik mencatat materi yang perlu dicatat
4. Tutor dan peserta didik melakukan tanya jawab mengenai materi yang dipelajari

Kegiatan akhir

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
2. Peserta didik diberikan latihan soal



Penilaian :

- 1. Tes tertulis
- 2. Pengamatan
- 3. Pedoman penilaian

| Nama | Sikap | Keaktifan | Latihan soal |
|------|-------|-----------|--------------|
|      |       |           |              |

\*Skor nilai 1-5

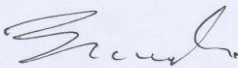
Bantul, 10 November 2017

**Tutor**



Sri Endaryati, S.Pd. Si.

**Mahasiswa**



Buana Yudha P  
NIM. 14102241042

Mengetahui  
**Pembimbing Lapangan**



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Paket B

Setara : Kelas IX SMP

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Alokasi Waktu : 45 menit

Standar Kompetensi : Memahami berbagai sistem dalam kehidupan manusia

Kompetensi Dasar :

1. Mengenal bagian-bagian bola mata dan fungsinya
2. Mengenal bagian-bagian lidah
3. Memahami kelainan dan penyakit pada mata dan lidah

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mampu menyebutkan bagian-bagian bola mata dan fungsinya
2. Mampu menyebutkan bagian-bagian lidah
3. Mampu menyebutkan kelainan dan penyakit pada mata dan lidah

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mempelajari materi ini, diharapkan peserta mampu:

1. Menyebutkan bagian-bagian bola mata dan fungsinya
2. Menyebutkan bagian-bagian lidah
3. Menyebutkan kelainan dan penyakit pada mata dan lidah

Materi Ajar :

1. Organ mata dan lidah
2. Penyakit dan kelainan pada mata dan lidah

Sumber Pembelajaran :

Subarjo, Adisurya. 2016. Modul Ilmu Pengetahuan Alam Program Belajar Paket B Setara SMP Kelas IX. Depok : CV Arya Duta

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Pemberian Tugas

Langkah Pembelajaran:

Kegiatan awal

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai pengetahuan dasar terkait materi yang akan dipelajari

Kegiatan inti

1. Tutor menjelaskan tentang materi sistem indra dalam kehidupan manusia melalui ceramah
2. Tutor menjelaskan bagian-bagian bola mata dan fungsinya, bagian-bagian lidah, kelainan dan penyakit pada mata dan lidah melalui ceramah
3. Peserta didik mencatat materi yang perlu dicatat
4. Tutor dan peserta didik melakukan tanya jawab mengenai materi yang dipelajari

Kegiatan akhir

- 1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari materi yang telah diajarkan
- 2. Peserta didik diberikan latihan soal

Penilaian :

- 1. Tes tertulis
- 2. Pengamatan
- 3. Pedoman penilaian

| Nama | Sikap | Keaktifan | Latihan soal |
|------|-------|-----------|--------------|
|      |       |           |              |

\*Skor nilai 1-5

Bantul, 13 Oktober 2017

Tutor

Sri Endaryati, S.Pd. Si.

Mahasiswa

Buana Yudha P  
NIM. 14102241042

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001



RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )

|                      |  |
|----------------------|--|
| Kursus               | : Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul  |
| Gugus mata pelajaran | : Keterampilan   |
| Mata pelajaran       | : Tata masak   |
| Tahun                | : 2017   |
| Tingkat              | : Dasar  |
| Alokasi waktu        | : 5 jpl @45 menit  |
| Menu                 | : CUP CAKE & KUE KERING  |
| Standar kompetensi   | : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan, dan menghitung biaya pemasaran kue.   |
| Kompetensi Dasar     | : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan dan menghitung biaya pemasaran Cup Cake dan Kue Kering.  |
| Indikator            | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengidentifikasi Cup Cake dan Kue Kering secara cermat dan teliti.</li><li>2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab</li><li>3. Bahan-bahan disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.</li><li>4. Topping disesuaikan secara tepat.</li><li>5. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.</li><li>6. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.</li><li>7. Menghitung biaya pemasaran secara tepat.</li></ol> |

1. **Tujuan pembelajaran** : Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, *topping*, mengolah dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik serta dapat menghitung biaya pemasaran.

2. **Materi** : *Cup Cake* dan Kue Kering  
Uraian Materi: Pengertian *Cup Cake* dan Kue Kering, mengolah, membuat *topping*, menyajikan, dan menghitung biaya pemasaran.

3. **Pendekatan** : Tutor Teman sebaya

4. **Metode Pembelajaran** : Ceramah , diskusi, praktik.

5. **Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus, *hand out*, bahan dan peralatan praktik.

6. **Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

a. Pendahuluan (30 menit)

- 1) Membuka dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada peserta *cooking class*
- 3) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (180 menit)

- 1) Pendamping menjelaskan menu praktik
- 2) Pendamping menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
- 3) Pendamping mendampingi praktik pembuatan *Cup Cake* dan Kue Kering
- 4) Pendamping mengawasi dan mengamati kerja warga belajar



- c. Penutup (15 menit)
- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
  - 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
  - 3) Salam dan Doa

8. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

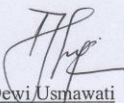
| Kel | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Rasa<br>(70-90) | Warna<br>(70-90) | Tekstur<br>(70-90) | Penyajian<br>(70-90) |
|-----|------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------|
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |

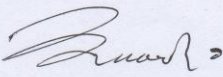
Bantul, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Instruktur Boga

Mahasiswa PLT UNY

  
Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

  
Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Kursus</b>                 | : Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul  |
| <b>Gugus mata pelajaran</b>   | : Keterampilan   |
| <b>Mata pelajaran</b>         | : Tata masak   |
| <b>Tahun</b>                  | : 2017   |
| <b>Tingkat</b>                | : Dasar  |
| <b>Alokasi waktu</b>          | : 120 menit  |
| <b>Menu</b>                   | : PUDING MAWAR & PIZZA MINI  |
| <b>Standar kompetensi</b>     | : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan Puding Mawar dan Pizza Mini.   |
| <b>Kompetensi Dasar</b>       | : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan Puding Mawar dan Pizza Mini.   |
| <b>Indikator</b>              | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengidentifikasi Puding Mawar dan Pizza Minisecara cermat dan teliti.</li><li>2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab</li><li>3. Bahan-bahan disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.</li><li>4. <i>Topping</i> disesuaikan secara tepat.</li><li>5. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.</li><li>6. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.</li></ol> |
| <b>1. Tujuan pembelajaran</b> | : Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, <i>topping</i> , mengolah dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.   |
| <b>2. Materi</b>              | : Puding Mawar dan Pizza Mini  |

Uraian Materi: Pengertian Puding Mawar dan Pizza Mini, mengolah, membuat *topping* dan menyajikan Puding Mawar dan Pizza Mini.

- 3. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya
- 4. Metode Pembelajaran** : Ceramah, diskusi, praktik.
- 5. Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus, *hand out*, bahan dan peralatan praktik.

**6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

a. Pendahuluan (30 menit)

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada peserta *cooking class*
- 3) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (165 menit)

- 1) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan.
- 2) Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan mulai dari persiapan, proses pengolahan sampai penyajian dengan disiplin dan tanggung jawab.
- 3) Menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
- 4) Mempraktikkan hidangan Puding Mawar dan Pizza Mini.
- 5) Mengawasi dan mengamati kerja peserta.
- 6) Menyajikan hasil praktik dengan tampilan yang atraktif dan menarik.
- 7) Menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- 8) Berkemas dan membersihkan area kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

c. Penutup (15 menit)

- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan



3) Salam dan Doa

8. Penilaian

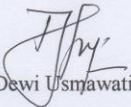
- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

| Kel | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Rasa<br>(70-90) | Warna<br>(70-90) | Tekstur<br>(70-90) | Penyajian<br>(70-90) |
|-----|------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------|
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |

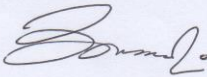
Bantul, 01 November 2017

Mengetahui

Instruktur Boga

  
Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Mahasiswa PPL

  
Buana Yudha perkasa  
NIM. 14102241042

## RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

**Program Kegiatan** : Parenting Pembuatan Bento  
**Kelompok Belajar** : Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul  
**Pertemuan Ke-** : 2  
**Hari/ tanggal** : Senin, 30 Oktober 2017  
**Tahun** : 2017  
**Alokasi Waktu** : 3 jpl @45 menit

**Standar kompetensi** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

**Kompetensi Dasar** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

**Indikator** :

- a. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
- b. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
- c. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
- d. Garnis disesuaikan secara tepat.
- e. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
- f. Disajikan secara tepat , kreatif , inovatif dan menarik.

**1. Tujuan pembelajaran** : Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.



- 2.Materi** : Bekal anak (bento)
- Uraian Materi: Pengertian bekal anak (bento) mengolah, membuat garnis, menyajikan.
- 3. Pendekatan** : -
- 4.Metode Pembelajaran** : Ceramah , diskusi, praktik.
- 5.Media Pembelajaran** : bahan dan alat praktik
- 6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**
- a. Pendahuluan ( 10 menit )
1. Memberi salam pembuka
  2. Berdoa
  3. Memperkenalkan diri secara singkat
  4. Bina suasana
  5. Menyampaikan tema kegiatan
  6. Pembagian kelompok
- b. Kegiatan Inti ( 70 menit )
1. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
  2. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
  3. Pendamping menilai hasil pelatihan bento
- c. Penutup ( 10 menit )
1. Apresiasi peserta
  2. Doa penutup
  3. Salam Penutup
- 7. Sumber Belajar**
- 
- 8. Penilaian**
- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

c. Pedoman penskoran

| Kel | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Rasa<br>(70-90) | Warna<br>(70-90) | Tekstur<br>(70-90) | Penyajian<br>(70-90) |
|-----|------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------|
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |
|     |      |                    |                 |                  |                    |                      |

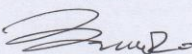
Bantul, 25 Oktober 2017

Mengetahui  
Pembimbing Lembaga



Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP 196611101998021001

Penyusun



Buana Yudha Perkasa  
NIM 14102241042

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

**Program Kegiatan** : Parenting Pembuatan Bento  
**Kelompok Belajar** : Wali Murid TK Prima Sanggar SPNF SKB Bantul  
**Pertemuan Ke-** : 1  
**Hari/ tanggal** : Sabtu, 21 Oktober 2017  
**Tahun** : 2017  
**Alokasi Waktu** : 2 jpl @45 menit

**Standar kompetensi** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

**Kompetensi Dasar** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

- Indikator** :
- a. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
  - b. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
  - c. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
  - d. Garnis disesuaikan secara tepat.
  - e. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
  - f. Disajikan secara tepat , kreatif , inovatif dan menarik.



- 1. Tujuan pembelajaran** :
- Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.
- 2. Materi** : bekal anak (bento)
- Uraian Materi : Pengertian bekal anak (bento) mengolah, membuat garnis, menyajikan.
- 3. Pendekatan** : -
- 4. Metode Pembelajaran** : Ceramah , diskusi, praktik.
- 5. Media Pembelajaran** : bahan dan alat praktik
- 6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**
- a. Pendahuluan ( 10 menit )
1. Memberi salam pembuka
  2. Berdoa
  3. Memperkenalkan diri secara singkat
  4. Bina suasana
  5. Menyampaikan tema kegiatan
  6. Pembagian kelompok
- b. Kegiatan Inti ( 70 menit )
1. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
  2. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
  3. Pendamping menilai hasil pelatihan bento

- c. Penutup ( 10 menit )
1. Apresiasi peserta
  2. Doa penutup
  3. Salam Penutup

7. Sumber Belajar

-

8. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

| Kel. | Nama | Bentuk<br>(70-90 ) | Rasa<br>(70-90) | Warna<br>(70-90) | Tekstur<br>(70-90) | Penyajian<br>(70-90) |
|------|------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------|
|      |      |                    |                 |                  |                    |                      |
|      |      |                    |                 |                  |                    |                      |

Bantul, 17 Oktober 2017

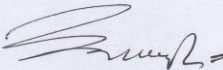
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001



Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Program Kegiatan : *Read Aload*  
Kelompok Belajar : TPA Prima Sanggar  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari/Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017  
Alokasi Waktu : 30 menit

### Kompetensi Dasar

Mendengarkan dengan seksama dan memahami isi dongeng yang dibacakan

### Indikator

- Peserta didik dapat mendengarkan dengan seksama dongeng yang telah di bacakan.
- Peserta didik dapat memahami isi dongeng.
- Peserta didik dapat menceritakan kembali dongeng yang telah dibacakan.

### Tujuan pembelajaran

- Memperkenalkan buku pada anak sejak dini.
- Menanamkan kesukaan membaca pada anak.
- Membiasakan anak untuk membaca buku sedini mungkin.
- Memperkenalkan anak dengan kosa kata baru di setiap membaca.

### Materi

Cerita anak-anak

### Metode Pembelajaran

Ceramah dan diskusi

### Media Pembelajaran

Buku Cerita Anak-anak

**Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

a. Pendahuluan ( 5 menit )

1. Memberi salam pembuka
2. Berdoa
3. Bina suasana

b. Kegiatan Inti ( 20 menit )

1. Membacakan buku cerita anak-anak dan peserta didik mendengarkan serta mengikuti alur cerita yang dibacakan.
2. Menanyakan kembali isi cerita yang telah dibacakan kepada peserta didik.

c. Penutup ( 5 menit )

1. Apresiasi peserta didik
2. Doa penutup
3. Salam Penutup

Bantul, 23 Oktober 2017

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY



Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001



Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102241042

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Kursus               | : -   |
| Gugus mata pelajaran | : Boneka tangan sebagai media penyampaian pembelajaran sosial emosional dan pembelajaran bermain peran.   |
| Mata pelajaran       | : -   |
| Tahun                | : 2017  |
| Tingkat              | : Dasar   |
| Alokasi waktu        | : 30 menit  |
| Standar kompetensi   | : Pendidik PAUD dapat mengetahui cara menyampaikan pembelajaran sosial emosional dan pembelajaran bermain peran.  |
| Kompetensi Dasar     | : Pendidik PAUD dapat mempraktekkan boneka tangan sebagai media penyampaian pembelajaran sosial emosional dan pembelajaran bermain peran.   |
| Indikator            | :<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidik PAUD mengetahui pentingnya pembelajaran sosial emosional dan bermain peran</li><li>2. Pendidik PAUD mengetahui boneka tangan sebagai salah satu media penyampaian pembelajaran sosial emosional dan bermain peran</li><li>3. Pendidik PAUD mengetahui cara mempraktekkan boneka tangan</li></ol> |
| Tujuan pembelajaran  | : meningkatkan kreatifitas pendidik PAUD dalam pengadaan media ajar bagi siswa  |
| Materi               | : manfaat boneka tangan bagi penyampaian pembelajaran sosial emosional dan bermain peran  |
| Pendekatan           | : Tutor Teman sebaya  |
| Metode Pembelajaran  | : Ceramah dan diskusi.  |
| Media Pembelajaran   | : laptop, PPT Materi, dan boneka tangan   |



### Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### a. Pendahuluan (30 menit)

- Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- Menyampaikan tujuan pembelajaran

#### b. Kegiatan Inti (165 menit)

- Menjelaskan tentang pentingnya menyampaikan pembelajaran sosial emosional dan bermain peran bagi anak
- Memperkenalkan boneka tangan sebagai salah satu media ajar untuk penyampaian pembelajaran sosial emosional dan bermain peran
- Mempraktekkan pembelajaran menggunakan boneka tangan

#### c. Penutup (15 menit)

- Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- Memberikan evaluasi singkat kepada peserta didik dan menutup pertemuan
- Salam dan Doa

### 8. Penilaian

Test : Menanyakan satu perwakilan pendidik PAUD tentang materi yang telah disampaikan.

Non test : Pengamatan

Bantul, 20 Oktober 2017

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan,



Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP.19661110 199802 1 001

Mahasiswa PLT PLS UNY



Buana Yudha Perkasa  
NIM. 14102244042



**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
KABUPATEN BANTUL**

Sekretariat : SPNF SKB Bantul Jalan Imogiri Barat KM 07, Sewon, Bantul

04 November 2017

No. : 001/PLT UNY/X/2017  
Hal : **Undangan**

**Yth.**  
**Bapak/Ibu.....**  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan di selenggarakannya program *FUN GAMES* sebagai Praktik Lapangan Terbimbing Mahasiswa PLS UNY 2017 di SPNF SKB Bantul yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Sabtu, 11 November 2017

Waktu : 10.00-13.00 WIB

Acara : *FUN GAME* Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul

Tempat : Aula SPNF SKB Bantul

Kami selaku panitia mengundang Bapak/Ibu Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul untuk mengikuti acara tersebut. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Pembimbing PPL SKB Bantul

Ketua Kelompok PLT PLS UNY

Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP. 1966 1110 1998 02 1 001

Muhammad Burhanuddin  
NIM. 14102244008

Mengetahui,  
Kepala SPNF SKB Bantul



Rumini, S.Pd

NIP. 1959 0825 1982 03 2 005

Nb. Peserta diharap mengenakan pakaian dan sepatu olahraga



**PRESENSI**

**Nama Kegiatan** : FUN GAMES

**Hari, Tanggal** : SABTU, 11 NOVEMBER 2017

| No | Nama             | TTD |
|----|------------------|-----|
| 1  | Superman PB      |     |
| 2  | Siti Kishijis    |     |
| 3  | Pulani Ballis    |     |
| 4  | Kodimal          |     |
| 5  | Ino Saputri      |     |
| 6  | Dewi U           |     |
| 7  | SITI LORAH       |     |
| 8  | Acut Parawata    |     |
| 9  | Pito Santara     |     |
| 10 | Trias            |     |
| 11 | Ning             |     |
| 12 | Superman / TC    |     |
| 13 | Rumini           |     |
| 14 | Saesti Winahyu P |     |
| 15 | Muji Rahayu      |     |
| 16 | Dihar            |     |
| 17 | Budi             |     |
| 18 | Suwarsih         |     |
| 19 | Wiwid            |     |
| 20 | Tami             |     |
| 21 | Fika             |     |
| 22 | Marsudiyono.     |     |
| 23 | Fanni            |     |
| 24 | Imul             |     |
| 25 | Latif            |     |
| 26 | Masyiganti       |     |



Pelatihan Bento Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul Kab. Bantul



Pelatihan Membuat Souvenir





Koordinasi Kelompok



Pembelajaran Paket B di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul





Pembelajaran KB Prima Sanggar Sentra Persiapan











Kegiatan Polisi Sahabat Anak (PSA)



Pendampingan *Cooking Class*





Pembelajaran TPA Prima Sanggar



Pelatihan Bento